

# シルバー人材センター保険加入システム 操作マニュアル

(2025年4月版)

※本マニュアル内では、D&O（役員賠償責任）保険は「D&O保険」と記載します。  
サイバー・情報漏えい保険は「サイバー保険」と記載している箇所があります。

## 目次

ページ番号をクリックすると、そのページが表示されます。

### 1. 加入手続きの全体手順 P.2

手続き開始から完了までの手順を説明しています。

### 2. 各画面の説明

各画面の表示内容等について説明をしています。

共通	① ログイン画面	<u>P.4</u>
	② 手続き選択画面	
	③ シルバー人材センター会員 情報画面	<u>P.5</u>
	④ 加入保険種類の選択画面	<u>P.6</u>

共通	⑪見積り番号照会・加入画面	<u>P.23</u>
----	---------------	-------------

D&O保険・サイバー保険	⑤-1 加入プランの選択画面 ・サイバー保険	<u>P.7</u>
	⑤-2 加入プランの選択画面 ・D&O保険	<u>P.8</u>
	⑥-1 告知事項申告欄 ・サイバー保険	<u>P.9</u>
	⑥-2 告知事項申告欄 ・D&O保険	<u>P.10</u>
	⑦ 加入申込み内容確認画面	<u>P.11</u>
	(D&O告知事項ファイル添付)	<u>P.12</u>
	⑧ 加入申込み手続き完了画面	<u>P.13</u>
	⑨ 自動送信メール ・加入申込み完了・見積り作成依頼	<u>P.14</u>
	⑩ 見積書	<u>P.16</u>

熱中症見舞金制度	⑤ 掛金の計算画面	<u>P.17</u>
	⑥ (記載なし)	-
	⑦ 加入申込み内容確認画面	<u>P.18</u>
	⑧ 加入申込み手続き完了画面	<u>P.19</u>
	⑨ 自動送信メール ・加入申込み完了・見積り作成依頼	<u>P.20</u>
	⑩ 見積書	<u>P.22</u>

### 3. よくある質問 P.24

各画面の機能について、よくある質問とその回答をまとめています。

# 1. 加入手続き 全体手順

- ここではシステムへのログインから申込完了までの全体的な手順を説明いたします。
- 各画面毎の詳細内容は4ページ以降でご説明しています。

1

## ログイン画面

会員コード

全シ協会員コードを入力して、システムにログインしてください。

2

## 手続き選択画面

1. 保険加入
2. 見積り番号参照・加入

行いたい手続きを選択してください。

### 1. 保険加入

申込保険種類と加入プランの選択後、加入手続きを完了できます。  
また申込み内容を一時保存し、保険料見積書の作成、印刷ができます。また見積り番号を発行しメールで通知します。

### 2. 見積り番号参照・加入

一時保存した申込み内容を照会し、加入手続きを続行できます。

3

## シルバー人材センター会員情報

- ・センター名
- ・住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス
- ・代表者名            など

表示されるシルバー人材センター会員情報を確認し、修正がある場合には入力してください。

修正入力した内容は保存されます。

4

## 加入保険選択画面

- ・D&O保険
- ・サイバー保険
- ・熱中症見舞金制度

申込みをする保険種類をください。

これ以降の手順は、D&O保険、サイバー保険、熱中症見舞金制度とも同じです。

5

**D&O保険、サイバー保険の場合**

**加入プラン選択画面**

国庫補助ランク：A

	支払限度額	保険料	選択
I	2億円	138,380円	●
II	1億円	125,570円	○
III	5千万円	101,580円	○

国庫補助ランクに対応したプラン表が表示されます。  
加入するプランを選択してください。

**熱中症見舞金制度の場合**

**掛金計算画面**

本年3月末時点 正会員数	→	保険料
1,000人		120,000円
計算		

掛金計算画面が表示されます。  
本年3月末時点の正会員数を入力すると、掛金が自動計算されます。

6

**告知事項申告画面**

質問1. はい いいえ  
 質問2. はい いいえ  
 質問3. はい いいえ  
 ・  
 ・

**D&O保険、サイバー保険の場合**

告知事項の各質問のご回答を入力してください。

7

**申込み内容確認画面**

- ・センター情報
- ・加入プラン／掛金
- ・告知事項申告内容

上記の③⑤⑥で入力した内容が画面に表示されますので、内容を確認し、誤りがなければ「申込み（送信）」をしてください。

訂正ボタンをクリックで訂正画面に行きます。  
その画面で入力内容を訂正することもできます。

「見積書作成」をすると、申込み内容を一時保存し、見積書がセンター情報のメールアドレスに自動送信されます。

8

**申込み完了画面**

申込み完了メールが登録メールアドレスに自動送信されます。  
（見積書作成の場合は、見積書作成依頼完了画面が表示され、見積り依頼受付メールが自動送信されます。）

「加入保険選択画面へ行く」で、続けて他の保険種類の加入手続きを行うことができます。

## 2. 各画面の説明

■各画面毎の入力内容や画面構成について説明いたします。

### 1

#### ログイン画面

全国シルバー人材センター事業協会の会員コード（4桁または5桁）の入力後、ログインしてください。

シルバー人材センター 保険加入申込み

ログイン画面

全国シルバー人材センター事業協会会員コードを入力してください。  
入力後、「ログイン」ボタンを押下してください。

本画面を閉じる

ログイン

クリックするとシステム操作マニュアル（現在ご覧のこのマニュアル）が表示されます。

### 2

#### 手続き選択画面

行いたい手続きを選択してください。

画面上部には、手続きの手順と、現在どの手続き中かを示すステータス・バーが表示されます。（これ以降の各画面も同様です。）

手続き選択 > センター情報入力 > 加入保険選択 > 加入プラン選択・掛金計算 > 告知事項入力 > 申込み（見積り）内容確認 > 申込み（見積り）完了

シルバー人材センター 手続き選択

手続き選択画面

手続きを選択してください。

各手続きの説明

1. 保険加入  
申込保険種類と加入プランの選択後、加入手続きを完了できます。また申込み内容を一時保存し、保険料見積書の作成、印刷ができます。見積り番号を発行します。
2. 見積り番号参照・加入  
見積り番号より、一時保存した申込み内容を照会し、加入手続きを続行できます。

本画面を閉じる

## 3

## シルバー人材センター会員情報画面

会員情報が表示されます。また修正が可能です。

修正入力し次の画面へ移った場合には修正内容が保存され、次にログインした時には修正した内容が画面に表示されます。ただし国庫補助ランクはその都度、入力が必要です。

手続き選択 >	センター情報入力 >	加入保険選択 >	加入プラン選択・掛金計算 >	告知事項入力 >	申込み（見積り）内容確認 >	申込み（見積り）完了
---------	------------	----------	----------------	----------	----------------	------------

### シルバー人材センター 保険加入申込み

#### シルバー人材センター会員情報

シルバー人材センター会員情報を確認のうえ、修正がある場合には入力して下さい。  
（\*の項目は必須となります。）

*全シ協会員コード	90001
*センター名（法人名）	公益社団法人〇〇シルバー人材センター
*郵便番号	〒 101 - 0001 （入力例：123-4567）
*住所	東京都千代田区外神田1-2-3 NCO神田須田町5階
*電話番号	03 - 1234 - 5678 （入力例：12-3456-7890）
FAX番号	03 - 1234 - 9999 （入力例：12-3456-7890）
*メールアドレス	@ zenpuku.co.jp
*代表者肩書	理事長
*代表者氏名	全福太郎
事務局長名	事務一郎
*国庫補助ランク	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">▼</div> Cランクは新規国庫補助団体、国庫補助対象外団体、都道府県連合会の各社団法人を含みます。

国庫補助ランクは、その都度、入力が必要です。

戻る
本画面を閉じる
次へ

## ご注意

「本画面を閉じる」ボタンをクリックすると、画面が閉じます。入力内容は保存されませんので、ご注意ください。（他の画面の「本画面を閉じる」ボタンも同様です。）

## 4

## 加入保険種類の選択画面

申込みをする保険種類を選択してください。

手続き選択 >	センター情報入力 >	加入保険選択 >	加入プラン選択・ 掛金計算 >	告知事項入力 >	申込み（見積り） 内容確認 >	申込み（見積り） 完了
---------	------------	----------	--------------------	----------	--------------------	----------------

### シルバー人材センター 保険加入申込み

#### 加入保険種類の選択

申込みをする保険種類を選択してください。

D&O役員賠償責任保険 (※1)	D&O保険パンフレット
サイバー・情報漏えい保険 (※2)	サイバー・情報漏えい保険パンフレット
熱中症見舞金制度	熱中症見舞金・規約

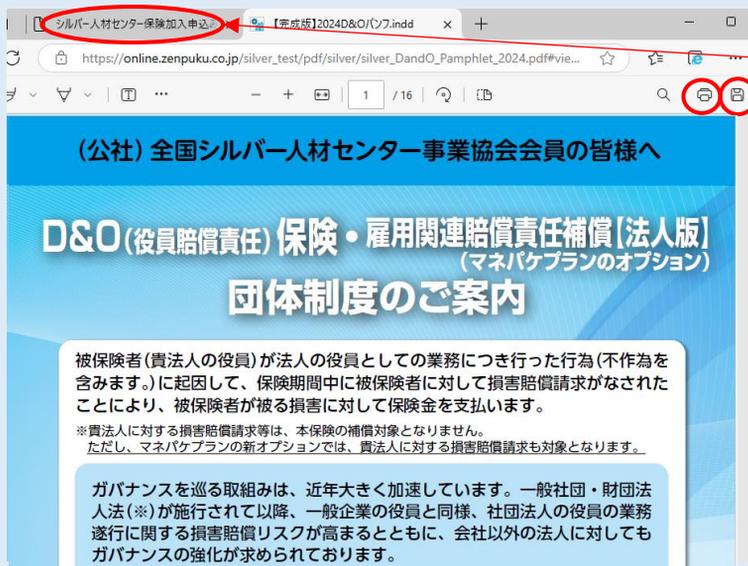
パンフレットや規約を表示し、ダウンロード（ファイル保存）することができます。

- ・ D&O保険は水色
- ・ サイバー保険は黄色
- ・ 熱中症見舞金制度はピンク色で、各画面カラーも統一しています。

熱中症見舞金制度については、時期によって非表示としている場合があります。非表示期間にご加入をご希望の場合は、全福サービスまでお問い合わせください。

## 【パンフレットを表示した画面】

※下の画面はD&O保険のパンフレットを表示していますが、サイバー保険、熱中症見舞金規約も同じように表示されます。



「シルバー人材センター保険加入申込」をクリックすると、元の画面（上記画面）が表示されます。

パンフレットをダウンロード（ファイル保存）できます。

パンフレットを印刷できます。

## 5

## (サイバー・情報漏えい保険)

## 1. 加入プランの選択画面

国庫補助金ランクに対応したプラン表が表示されます。

加入するプランを「情報漏えい限定プラン」、「充実プラン」から1つ選択してください。

保険期間開始日は入力日に応じて自動的に設定されますが、変更することが可能です。

保険期間開始日を変更した場合、保険料も自動的に中途加入保険料が表示されます。

このインターネット手続きでは、毎月26日以降の保険開始日での中途加入はできませんので、ご注意ください。

手続き選択 > センター情報入力 > 加入保険選択 > **加入プラン選択** > 告知事項入力 > 申込み (見積り) 内容確認 > 申込み (見積り) 完了

シルバー人材センター 保険加入申込み

サイバー・情報漏えい保険 加入申込み

**加入プランの選択**  
保険期間および加入プランを選択し、「告知事項申告欄」の入力に進んでください。

保険期間  
2025年4月 1 日午後4時 ~ 2026年4月1日午後4時

(注) ・このインターネット契約手続きでは、25日以降の保険開始日での中途加入はできません。翌月1日からの中途加入となります。  
・保険開始日の設定は、保険料の指定口座着金日の翌日以降としてください。  
・保険開始日以降でも保険料の指定口座着金前の事故については、補償対象外となりますのでご注意ください。

国庫補助ランク **A**  
・情報漏えい限定プラン

タイプ	賠償責任部分 支払限度額	費用特約部分 支払限度額	保険料	選択
G I	2億円	1千万円	141,150円	<input checked="" type="radio"/>
G II	1億円	1千万円	128,080円	<input type="radio"/>
G III	5千万円	5百万円	103,610円	<input type="radio"/>

加入プラン

・充実プラン

タイプ	賠償責任部分 支払限度額	費用特約部分 支払限度額	保険料	選択
F I	2億円	1千万円	155,270円	<input type="radio"/>
F II	1億円	1千万円	140,890円	<input type="radio"/>
F III	5千万円	5百万円	113,970円	<input type="radio"/>

※ 保険料を指定口座にお振込みください。  
保険料のお振込みが確認できない場合、補償は開始されませんのでご注意ください。

戻る 本画面を閉じる **告知事項申告欄の入力へ行く**

情報漏えい限定プラン、充実プランの中から加入するプランを1つ選択してください。

5

## (D&amp;O保険)

## 2. 加入プランの選択画面

国庫補助金ランクに対応したプラン表が表示されます。

加入するプランを「従来型プラン」、「マネパケプラン」から1つ選択してください。

保険期間開始月は入力日に応じて自動的に設定されますが、変更することが可能です。

保険期間開始月を変更した場合、保険料も自動的に中途加入保険料が表示されます。

手続き選択 > センター情報入力 > 加入保険選択 > **加入プラン選択** > 告知事項入力 > 申込み (見積り) 内容確認 > 申込み (見積り) 完了

シルバー人材センター 保険加入申込み

**D&O (役員賠償責任) 保険 加入申込み**

加入プランの選択  
保険期間および加入プランを選択し、「ご質問費兼告知事項申告欄」の入力に進んでください。

保険期間  
2025年4月 1 日 午後4時 ~ 2026年4月1日 午後4時

(注) ・このインターネット契約手続きでは、25日以降の保険開始日での中途加入はできません。  
翌月1日からの中途加入となります。  
・保険開始日の設定は、保険料の指定口座入金日の翌日以降としてください。  
・保険開始日以降でも保険料の指定口座入金前の事故については、補償対象外となりますのでご注意ください。

国庫補助ランク **A**  
・従来型プラン

タイプ	支払限度額	保険料	選択
J1	1億円	205,000円	<input checked="" type="radio"/>
J2	5千万円	141,000円	<input type="radio"/>
J3	3千万円	116,000円	<input type="radio"/>
J4	1千万円	61,000円	<input type="radio"/>

・従来型プラン オプション (任意付帯)  
 雇用関連賠償責任追加担保特約 (7,000円)

加入プラン  
・マネパケプラン

タイプ	支払限度額	保険料	選択
M1	1億円	216,000円	<input type="radio"/>
M2	5千万円	151,000円	<input type="radio"/>
M3	3千万円	125,000円	<input type="radio"/>
M4	1千万円	69,000円	<input type="radio"/>

・マネパケプラン オプション (任意付帯)  
雇用関連賠償責任補償【法人版】

タイプ	支払限度額	保険料	選択
I	2千万円	98,000円	<input type="radio"/>
II	1千万円	91,000円	<input type="radio"/>

総額保険料 205,000円

※ 保険料を指定口座にお振込みください。  
保険料のお振込みが確認できない場合、補償は開始されませんのでご注意ください。

戻る 本画面を閉じる **告知事項申告欄の入力へ行く**

このインターネット手続きでは、毎月26日以降の保険開始日での中途加入はできませんので、ご注意ください。

従来型プラン、マネパケプランの中から加入するプランを1つ選択してください。

従来型プランの場合、オプションとして雇用関連賠償責任追加担保特約を任意で付帯できます。

令和7 (2025) 年度よりマネージメントパッケージプラン (マネパケプラン) にオプション「雇用関連賠償責任補償【法人版】」を新設しました。

マネパケプラン加入の場合、この新オプションを付帯できます。

## (サイバー・情報漏えい保険)

## 1. 告知事項申告欄

各質問内容に対して、「はい」「いいえ」(または「有」「無」)のいずれかをクリックしてください。

手続き選択 >	センター情報入力 >	加入保険選択 >	加入プラン選択 >	告知事項入力 >	申込み(見積り)内容確認 >	申込み(見積り)完了
---------	------------	----------	-----------	----------	----------------	------------

## シルバー人材センター 保険加入申込み

### サイバー・情報漏えい保険 加入申込み

告知事項申告欄に入力して下さい。

#### 入力上の注意

★または☆が付された事項は、ご加入に関する重要な事項(告知事項)です。ご加入時に告知事項について正確にお答えいただく義務があります。お答えいただいた内容が事実と異なる場合や告知事項について事実を記載しない場合は、ご加入を解除し、保険金をお支払いできないことがあります。また、☆が付された事項に内容の変更が生じることが判明した場合は、すみやかにご加入の代理店または引受保険会社にご連絡いただく義務があります。ご連絡がない場合は、保険金をお支払いできないことがあります。また、変更の内容によってご加入を解除することがあります。

#### ★ 告知事項申告欄

1. 本保険で補償の対象となる危険について、過去5年以内に損害賠償請求を受けたことがありますか。(過去に東京海上日動と締結した保険契約の申込み時において、既に告知頂いたものを除きます。)

はい  いいえ

2. 本保険で補償の対象となる危険について、過去5年以内に損害賠償請求を受けたことがありますか。(過去に東京海上日動と締結した保険契約の申込み時において、既に告知頂いたものを除きます。)

はい  いいえ

3. 上記1、2のいずれかが「はい」の場合は、損害賠償請求を受けたこと及びその原因となる事実についての具体的な内容をご入力下さい。(100字まで)

4. 他の同種の保険契約または共済契約がありますか。  
※「有」の場合は、右記入力欄に詳細をご入力ください。

有※  無

会社名	<input type="text"/>
保険等の種類	<input type="text"/>
満期日	<input type="text"/>
支払限度額	<input type="text"/>

「はい」の場合に、具体的な内容をご入力ください。文字数が足りない場合には、別紙(Word文書等)に記載いただき、全福サービス宛てにメールもしくは郵送してください。(zenpuku-silver@zenpuku.co.jp)

「有」の場合に、各項目にご入力ください。

本画面を閉じる

入力内容確認

## (D&amp;O保険)

## 2. 告知事項申告欄

各質問内容に対して、内容を確認し、回答を入力してください。

## ご質問兼告知事項申告欄

★ 1. これまでに、記名法人について、会計監査人の監査報告書において不適正意見もしくは限定意見を表明されたこと、または財務状況の安定性について指摘を受けたことがありますか。

有※  無 ※「有」の場合は、該当の監査報告書の写しを添付してください。

★ 2. 過去10年以内に、以下の事実がありましたか。

- ① 役員の職務遂行に起因して、使用人もしくは取引先その他の第三者または社員から、記名法人の役員に対する損害賠償請求がなされたこと。
- ② 過去10年以内に、記名法人が不祥事について第三者委員会を設置したこと。
- ③ 記名法人が不祥事について社内調査を実施したこと。
- ④ 役員の職務遂行に起因して、公的機関から、記名法人または役員に対して、調査または刑事・行政上の手続きがなされたこと。

有※  無 ※「有」の場合は、別紙にその概要をご記入ください。(様式は問いません。)

★ 3. 過去5年以内に以下の事実がありましたか。

- ① 記名法人または役員に対して、雇用関連の損害賠償請求がなされたこと。
- ② 開示書類の不実記載または記載欠如等に起因して、記名法人または役員が、社員または取引先その他の第三者から損害賠償請求を受けたこと。

有※  無 ※「有」の場合は、別紙にその概要をご記入ください。(様式は問いません。)

★ 4. 現在、以下の事実がありますか？またはその状況を知っていますか。

- ① 記名法人が不祥事について第三者委員会の設置を検討していること。
- ② 記名法人が不祥事について社内調査の実施を検討していること。
- ③ 使用人もしくは取引先その他の第三者または社員から、記名法人の役員に対して、損害賠償請求がなされるおそれのある状況。
- ④ 公的機関から、記名法人または役員に対して、調査または刑事・行政上の手続きがなされるおそれのある状況。
- ⑤ 記名法人または役員に対して、雇用関連の損害賠償請求がなされるおそれのある状況。
- ⑥ 現在、開示書類の不実記載または記載欠如等に起因して、記名法人または記名法人の役員に対して損害賠償請求がなされるおそれのある状況。

「有」の場合に、Wordファイル等をこのシステムに添付しアップロードするか、郵送でお送りください。(他の質問項目についても同様です)

ファイルのアップロードは、次画面 (加入申込み内容確認画面) で行います。

## 確認欄

入力内容は、事実と相違ありません。

本保険契約の被保険者となる全役員のうち  
どなたか1名の代表者の役職名、名前を入力

センター名 (法人名)	公益社団法人 テストセンター
代表者肩書	テスト所長
代表者名	テスト足立

本画面を閉じる

入力内容確認

## 加入申込み内容確認画面

入力した加入申込み内容の確認してください。

手続選択	センター情報入力	加入保険選択	加入プラン選択	告知事項入力	申込み (見送り) 内容確認	申込み (見送り) 完了
------	----------	--------	---------	--------	-------------------	-----------------

### シルバー人材センター 保険加入申込み

#### サイバー・情報漏えい保険 加入申込み内容確認

サイバー・情報漏えい保険への申込み内容をご確認ください。  
内容に誤りがない場合は、画面末尾の「申込み (送信)」ボタンをクリックしてください。  
内容を変更したい場合は、各「訂正」ボタンをクリックして修正してください。

#### シルバー人材センター情報

全シ協会員コード	90001
☆ センター名 (法人名)	公益社団法人〇〇シルバー人材センター
郵便番号	〒101-0001
住所	東京都千代田区外神田1-2-3 NCO神田須田町5階
電話番号	03-1234-5678
FAX番号	03-1234-9999
メールアドレス	〇.jp
代表者肩書	理事長
☆ 代表者氏名	全福太郎
事務局長名	事務一部
国庫補助ランク	A

**訂正ボタンを押すと、再度、入力画面が表示されます。その画面で内容を訂正後、「次へ」ボタンを押すと、この画面に戻ってきます。**

#### 加入プラン

保険期間	2025年4月1日～2026年4月1日			
加入プラン	加入タイプ	賠償責任部分 支払限度額	費用特約部分 支払限度額	保険料
	情報漏えい限定プランG1	2億円	1千万円	141,150円

**訂正**

#### ★ 告知事項申告欄

1. 本保険で補償の対象となる危険について、過去5年以内に損害賠償請求を受けたことがありますか。(過去に東京海上日動と締結した保険契約の申込み時において、既に告知頂いたものを除きます。)

いいえ

2. 本保険で補償の対象となる危険について、将来損害賠償請求を受けるおそれのある事実が既に発生していることを知っていますか。(過去に東京海上日動と締結した保険契約の申込み時において、既に告知頂いたものを除きます。)

いいえ

3. 上記1、2のいずれかが「はい」の場合は、損害賠償請求及びその原因となる事実についての具体的な内容をご入力下さい。

4. 他の同種の保険契約または共済契約がありますか。 「有」の場合は、右記に詳細をご入力下さい。	無	会社名	
		保険等の種類	
		満期日	
		支払限度額	

**訂正**

下記の<ご加入時の確認事項>をご確認のうえ、加入申込み (送信) をしてください。

申込み内容を一時保存して、見積書を作成したい時は「見積書作成」ボタンを、このまま申込みをしたい時は「加入申込み (送信)」ボタンを押してください。

## 加入申込み内容確認画面

加入申込み内容確認については、前ページのサイバー保険の画面と同様の機能となります。告知事項申告で「有」と回答した場合の、ファイル添付機能についてご説明します。

シルバー人材センター 保険加入申込み

**D&O (役員賠償責任) 保険 加入申込み内容確認**

D&O (役員賠償責任) 保険への申込み内容をご確認ください。  
内容に誤りがなければ、画面末尾の「申込み (送信)」ボタンをクリックしてください。  
内容を変更したい場合は、各「訂正」ボタンをクリックして修正してください。

シルバー人材センター情報

(画面中略)

ファイル添付欄

参照...

参照...

参照...

「加入申込み内容確認画面」末尾の告知事項申告の提出書類をアップロードする際は、「参照」ボタンをクリックして、アップロードするファイルを選択してください。

アップロードするファイルの選択

PC > ドキュメント

名前

告知事項申告アップロード用①.docx

告知事項申告アップロード用②.docx

告知事項申告アップロード用③.docx

告知事項申告アップロード用④.docx

ファイル名(N):

すべてのファイル (\*.\*)

開く(O)

添付するファイルを選択後、「開く」をクリック

ファイル添付欄

C:\Users\HZPC-07\Documents\告知事項申告アップロード用①.docx

C:\Users\HZPC-07\Documents\告知事項申告アップロード用②.docx

参照...

下記の<ご加入時の確認事項>をご確認のうえ、加入申込み (送信) をしてください。

本画面を閉じる

加入申込み (送信)

見積書作成

選択したファイルが添付欄にあるのを確認後、「加入申込み (送信)」をクリック

## 完了画面

「加入申込み」の時は、「加入申込み手続き完了画面」が表示され、シルバー人材センター会員情報画面で登録したアドレスに申込み完了通知メールが自動送信されます。

※下の画面はサイバー保険の画面ですが、D&O保険の加入申込み手続き完了画面でも同様の機能となります。

手続き選択 >	センター情報入力 >	加入保険選択 >	加入プラン選択 >	告知事項入力 >	申込み (見積り) 内容確認 >	申込み (見積り) 完了
---------	------------	----------	-----------	----------	------------------	--------------

### シルバー人材センター 保険加入申込み

#### サイバー・情報漏えい保険 加入申込み手続き完了

このたびはサイバー・情報漏えい保険へ加入申込みいただき、誠にありがとうございました。  
登録されたメールアドレスに加入申込み完了通知メールが自動送信されます。メールは、後日、東京海上日動火災保険株式会社から加入者証が送られる。

※年間加入の場合：保険料を指定の期日までに指定口座へお振込みください。  
中途加入の場合：保険料を保険開始日の前日までに指定口座へお振込みください。  
保険料のお振込みが確認できない場合、補償は開始されませんのでご注意ください。

<指定口座>  
バーチャル01銀行 バーチャル02支店  
普通預金 No.11111111  
口座名義 かバーチャル1 株式会社バーチャル1

引き続き他の保険の手続きをされる場合は、「加入保険選択画面へ行く」ボタンをクリックしてください。

本画面を閉じる

加入保険選択画面へ行く

保険料のお振込みには期限がありますので、パンフレット等でご確認をお願いします。

保険料振込口座番号は各シルバー人材センター様専用のものとなります。  
(左はテスト口座の情報を印字しています)

終了するときは「本画面を閉じる」ボタンをクリック

「加入保険選択画面へ行く」をクリックすると、④の画面に行き、他の保険の加入手続きをすることができます。

「見積書作成」の時は、見積書作成依頼完了画面が表示され、登録のアドレスに見積書作成受付けメールが自動送信されます。

手続き選択 >	センター情報入力 >	加入保険選択 >	加入プラン選択 >	告知事項入力 >	申込み (見積り) 内容確認 >	申込み (見積り) 完了
---------	------------	----------	-----------	----------	------------------	--------------

### シルバー人材センター 保険加入申込み

#### サイバー・情報漏えい保険 見積書作成依頼完了

このたびはサイバー・情報漏えい保険へ見積書作成依頼をいただき、誠にありがとうございました。  
登録されたメールアドレスに見積書作成依頼完了通知メールが自動送信されます。

見積り後、すぐに加入手続きを行う場合は、「手続き画面へ行く」ボタンをクリックしてください。  
引き続き他の保険の手続きをされる場合は、「加入保険選択画面へ行く」ボタンをクリックしてください。

本画面を閉じる

手続き選択画面へ行く

加入保険選択画面へ行く

見積り後、引き続き「手続き選択画面」へ行き、「見積り番号参照・加入」から加入手続きを完了できます。

## ご注意

手続き完了後、1時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。

- ・シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。
- ・メール受信時の設定で、受信制限がされている。

上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

## (D&amp;O保険、サイバー保険)

## 自動送信メール

※下のメールはサイバー保険のものですが、D&O保険のメールも同様の内容となります。

## 加入申込みの受付のお知らせ

【シルバー人材センター／サイバー・情報漏えい保険】 お申込みについて。



zenpuku-auto@zenpuku.co.jp  
宛先

<<自動送信メール>>

この度はサイバー・情報漏えい保険への加入のお申込みをいただき、ありがとうございます。

お申込みいただいた内容は下記の通りです。

お申込み内容に対して確認等がある場合には、株式会社全福サービスの担当者より後日、ご連絡いたします。

※なお今回のインターネットからのお申込みだけでは契約手続きは完了しません。

保険料のお支払いが別途必要となりますので、お手続きがお済みでない場合には、期日までに必ずお支払いをお願いいたします。

保険料のお支払いがない場合、補償が開始されませんのでご注意ください。

<指定口座>

バーチャル01銀行 バーチャル02支店

普通預金 No.11111111

口座名義 カ)バーチャル1 株式会社バーチャル1

=====【お申込み内容】=====

- センター名(法人名) : 公益社団法人〇〇シルバー人材センター
- センター(法人)住所 : 〒101-0001 東京都千代田区外神田1-2-3 NCO神田須田町5階
- 国庫補助ランク : A
- お申込みタイプ : 充実プランFIタイプ  
支払限度額 賠償責任部分 2億円/費用特約部分 1千万円
- 保険期間 : 2025年4月1日午後4時~2026年4月1日午後4時
- 保険料 : 155,270円
- メールアドレス : \_\_\_\_\_co.jp
- 申込み番号 : P20241190008-01

=====

・本メールは送信専用アドレスから発信しております。本メールにお問い合わせ等の返信メールをいただいても、内容確認および対応はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

・本メールの内容に心当たりがない場合は、お手数でも直ちに本メールを削除して頂きますようお願いいたします。

## ご注意

手続き完了後、1時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。

- ・シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。
- ・メール受信時の設定で、受信制限がされている。

発信元アドレス zenpuku-auto@zenpuku.co.jp

上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

## 自動送信メール

※下のメールはサイバー保険のものですが、D&O保険の見積書も同様の内容となります。

## 見積り依頼の受付けのお知らせ

【シルバー人材センター／サイバー・情報漏えい保険】 見積り依頼を受け付けました。

zenpuku-auto@zenpuku.co.jp  
宛先

P20241100017.zip  
15 KB

## 見積書

ダブルクリックしてファイルを開くか、  
ファイルを保存してください。

<<自動送信メール>>

【シルバー人材センター／サイバー・情報漏えい保険】見積り依頼の受付のお知らせ

この度はサイバー・情報漏えい保険の見積り依頼をしていただき、ありがとうございます。  
見積り内容は下記の通りです。また添付ファイルで見積書をお送りします。

※まだお申込みは完了していません。

再度、シルバー人材センター保険申込みシステムにアクセスし、以下に記載の「見積り番号」より申込み内容を呼び出して、申込み手続きを完了させてください。

[https://online.zenpuku.co.jp/silver\\_login.php](https://online.zenpuku.co.jp/silver_login.php)

=====【見積り内容】=====

- センター名（法人名）：公益社団法人〇〇シルバー人材センター
- センター（法人）住所：〒101-0001 東京都千代田区外神田1-2-3 NCO神田須田町5階
- 国庫補助ランク：A
- お申込みタイプ：情報漏えい限定プランG Iタイプ  
支払限度額 賠償責任部分 2億円／費用特約部分 1千万円
- 保険期間：2025年4月1日午後4時～2026年4月1日午後4時
- 保険料：141,150円
- メールアドレス：[zenpuku-auto@zenpuku.co.jp](mailto:zenpuku-auto@zenpuku.co.jp)
- 見積り番号：P20241100017

見積り番号

・本メールは送信専用アドレスから発信しております。本メールにお問い合わせ等の返信メールをいただいても、内容確認および対応はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

・本メールの内容に心当たりがない場合は、お手数でも直ちに本メールを削除して頂きますようお願いいたします。

## ご注意

手続き完了後、1時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。

- ・シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。
- ・メール受信時の設定で、受信制限がされている。

発信元アドレス zenpuku-auto@zenpuku.co.jp

上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

## (D&amp;O保険、サイバー保険)

## 見積書

※下の見積書はサイバー保険のものですが、D&O保険の見積書も同様の書式となります。

		<b>見積り番号</b>			
公益社団法人〇〇シルバー人材センター 御中		見積依頼日 2024年 11月 29日		見積番号 <u>P20241100017</u>	
令和7年度		<b>サイバー・情報漏えい保険加入見積書</b>			
ご加入者 (記名法人) 法人名 代表者名 立	公益社団法人〇〇シルバー人材センター 理事長 全福太郎				
加入者 情報	住所	〒 101 - 0001 東京都千代田区外神田1-2-3 NCO神田須田町5階			
	TEL	03 - 1234 - 5678	FAX	03 - 1234 - 9999	mail <span style="float: right;">j.co.jp</span>
被保険者	・記名被保険者 ・記名被保険者の役員または使用人				
保険(清償) 期間	2025年4月1日午後4時~2026年4月1日午後4時				
タイプ	賠償責任部分 支払限度額 (請求・保険期間中)	費用特約部分 支払限度額 (1事故・保険期間中)	保険料 (国庫補助対象ランクA)		
情報漏えい限定プラン G1	2億円 <small>(免責)請求につき10万円</small>	1千万円 <small>(免責)1事故につき10万円</small>	<u>141,150円</u>		
		<b>保険料</b>			
<b>【ご注意】</b>					
・ 本紙はサイバー・情報漏えい保険の見積書です。 本紙の印刷時点では保険申込みは完了しておりません。 申込みサイトにアクセスし、本紙右上の見積番号で申込み内容を出して、手続きを完了させてください。					
・ 期日までに保険料を下記口座にお振込みください。 バーチャル01銀行 バーチャル02支店 普通預金 1111111 株式会社バーチャル1					
<b>【見積り作成】</b> 取扱代理店: (株)全福サービス(全国シルバー人材センター事業協会 保険係) 〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-4-8 NCO神田須田町5F TEL 03-3252-2012 FAX 03-3258-8878					
<b>【引受保険会社】</b> 東京海上日動火災保険株式会社 あいおいニッセイ同和損害保険株式会社 この保険は東京海上日動を幹事会社とする、あいおいニッセイ同和損保との共同保険です。					

## 5

## (熱中症見舞金制度)

## 1. 掛金の計算画面

シルバー人材センター 保険加入申込み

熱中症見舞金制度 加入申込み

3月末時点の  
会員数を入力

掛金の計算  
申込み区分の内容を選択および入力し、掛金を計算してください。  
また、補償対象期間を入力してください。

今年3月末会員数	1000	掛金計算
掛金額		
計算式	今年3月末会員数 × 120	
補償対象期間	2025年6月 1 日 ~ 2026年5月31日	

「掛金計算」をクリックすると  
自動計算されます。

補償開始日を確認  
(申込日に応じて自動表示します)

戻る 本画面を閉じる 入力内容確認へ

## 2. 掛金の計算画面 – 掛金額表示

シルバー人材センター 保険加入申込み

熱中症見舞金制度 加入申込み

掛金の計算  
申込み区分の内容を選択および入力し、掛金を計算してください。  
また、補償対象期間を入力してください。

今年3月末会員数	1000	掛金計算
掛金額	120,000	掛金額
計算式	今年3月末会員数 × 120	
補償対象期間	2025年6月 1 日 ~ 2026年5月31日	

戻る 本画面を閉じる 入力内容確認へ

## （熱中症見舞金制度）

## 加入申込み内容確認画面

## シルバー人材センター 保険加入申込み

## 熱中症見舞金制度 加入申込み内容確認



熱中症見舞金制度への申込み内容をご確認ください。  
内容に誤りがなければ、画面末尾の「申込み（送信）」ボタンをクリックしてください。  
内容を変更したい場合は、各「訂正」ボタンをクリックして修正してください。

## シルバー人材センター情報

全シ協会員コード	90001
センター名（法人名）	公益社団法人〇〇シルバー人材センター
郵便番号	〒101-0001
住所	東京都千代田区外神田1-2-3 NCO神田須田町5階
電話番号	03-1234-5678
FAX番号	03-1234-9999
メールアドレス	co.jp
代表者肩書	理事長
代表者氏名	全福太郎
事務局長名	事務一郎
国庫補助ランク	A

訂正ボタンを押すと、再度、入力画面が表示されます。  
その画面で内容を訂正後、「次へ」ボタンを押すと、この画面に戻ってきます。

訂正

## 加入プラン

補償対象期間	2025年6月1日 ~ 2026年5月31日
今年3月末会員数	1000人
掛金	120,000円

「熱中症見舞金規約」に同意し、同制度に加入することを申し込みます。

訂正

本画面を閉じる

加入申込み（送信）

見積書作成

申込み内容を一時保存して、見積書を作成したい時は「見積書作成」ボタンを、  
このまま申込みをしたい時は「加入申込み（送信）」ボタンを押してください。

## 完了画面

「加入申込み」の時は、「加入申込み手続き完了画面」が表示され、シルバー人材センター会員情報画面で登録したアドレスに申込み完了通知メールが自動送信されます。

手続き選択 >	センター情報入力 >	加入保険選択 >	掛金計算 >	告知事項入力 >	申込み(見積り)内容確認 >	申込み(見積り)完了
---------	------------	----------	--------	----------	----------------	------------

## シルバー人材センター 保険加入申込み

### 熱中症見舞金制度 加入申込み手続き完了

このたびは熱中症見舞金制度へ加入申込みいただき、誠にありがとうございました。  
登録されたメールアドレスに加入申込み完了通知メールが自動送信されますので、ご確認ください。  
メールは、後日、代理店から加入者証が送られるまで、保存をしてください。

**※掛金料のお支払いがお済みでない場合には、補償期間開始予定日までにお支払い(指定口座への着金)をお願いいたします。お支払いがない場合、補償が開始されませんのでご注意ください。**

<指定口座>  
バーチャル03銀行 バーチャル04支店  
普通預金 No.6666666  
口座名義 カ)バーチャル6 株式会社バーチャル6

保険料振込口座番号は各シルバー人材センター様専用のものとなります。  
(左はテスト口座の情報を印字しています)

引き続き他の保険の手続きをされる場合は、「加入保険選択画面へ行く」ボタンをクリックしてください。

本画面を閉じる

加入保険選択画面へ行く

終了するときは「本画面を閉じる」ボタンをクリック

「加入保険選択画面へ行く」をクリックすると、④の画面に行き、他の保険の加入手続きをすることができます。

「見積書作成」の時は、「見積書作成依頼完了画面」が表示され、登録のアドレスに見積書作成受付けメールが自動送信されます。

手続き選択 >	センター情報入力 >	加入保険選択 >	掛金計算 >	告知事項入力 >	申込み(見積り)内容確認 >	申込み(見積り)完了
---------	------------	----------	--------	----------	----------------	------------

## シルバー人材センター 保険加入申込み

### 熱中症見舞金制度 見積り依頼完了

このたびは熱中症見舞金制度へ見積り依頼をいただき、誠にありがとうございました。  
登録されたメールアドレスに見積り依頼完了通知メールが自動送信されます。

見積り後、引き続き「手続き選択画面」へ行き、「見積り番号参照・加入」から加入手続きを完了できます。

見積り後、すぐに加入手続きを行う場合は、「手続き画面へ行く」ボタンをクリックしてください。  
引き続き他の保険の手続きをされる場合は、「加入保険選択画面へ行く」ボタンをクリックしてください。

本画面を閉じる

手続き選択画面へ行く

加入保険選択画面へ行く

## ご注意

手続き完了後、1時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。

- ・シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。
- ・メール受信時の設定で、受信制限がされている。

上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

## (熱中症見舞金制度)

## 自動送信メール

## 加入申込みの受付のお知らせ

【シルバー人材センター／熱中症見舞金制度】 加入申込みを受け付けました。



zenpuku-auto@zenpuku.co.jp  
宛先 co.jp

<<自動返信メール>>

【シルバー人材センター／熱中症見舞金制度】加入申込みの受付のお知らせ

この度は熱中症見舞金制度への加入のお申込みをいただき、ありがとうございます。

お問い合わせいただいた内容は下記のとおりです。

お申込み内容に対して確認等がある場合には、株式会社全福サービスの担当者より後日、ご連絡いたします。

※なお今回のインターネットからのお申込みだけでは契約手続きは完了しません。

保険料のお支払いが別途必要となりますので、お手続きがお済みでない場合には、期日までに必ずお支払いをお願いいたします。

保険料のお支払いがない場合、補償が開始されませんのでご注意ください。

※ご契約完了後、(株)全福サービスより加入証明書をお送りします。

<指定口座>

パーチャル03銀行 パーチャル04支店

普通預金 No.6666666

口座名義 か)パーチャル6 株式会社パーチャル6

=====【お申込み内容】=====

- センター名 : 公益社団法人〇〇シルバー人材センター
- センター住所 : 〒101-0001 東京都千代田区外神田1-2-3 NCO神田須田町5階
- 申込区分 : 加入
- 正会員数
- 今年3月末時点 : 1000人
- 補償期間 : 2025年6月1日～2026年5月31日
- 掛金額 : 120,000円
- メールアドレス : \_\_\_\_\_co.jp
- 申込み番号 : H20241190001-01

・本メールは送信専用アドレスから発信しております。本メールにお問い合わせ等の返信メールをいただいても、内容確認および対応はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

・本メールの内容に心当たりのない場合は、お手数でも直ちに本メールを削除して頂きますようお願いいたします。

## ご注意

手続き完了後、1時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。

- ・シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。
- ・メール受信時の設定で、受信制限がされている。

発信元アドレス zenpuku-auto@zenpuku.co.jp

上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

## 自動送信メール

## 見積り依頼の受け付けのお知らせ

【シルバー人材センター／熱中症見舞金制度】 (加入) の見積り依頼を受け付けました。

 zenpuku-auto@zenpuku.co.jp  
宛先 i.co.jp

 H20241100001.zip  
12 KB

**見積書**  
ダブルクリックして開くか、  
保存してください。

<<自動返信メール>>

【シルバー人材センター／熱中症見舞金制度】 (加入) の見積り依頼受付のお知らせ

この度は熱中症見舞金制度へのお見積り依頼をいただき、ありがとうございます。

見積り内容は下記の通りです。また添付ファイルで見積書をお送りします。

※まだお申込みは完了していません。

再度、シルバー人材センター保険申込みシステムにアクセスし、以下に記載の「見積り番号」より申込み内容を呼び出して、申込み手続きを完了させてください。

[https://online.zenpuku.co.jp/silver\\_login.php](https://online.zenpuku.co.jp/silver_login.php)

=====【見積り内容】=====

■センター名 : 公益社団法人〇〇シルバー人材センター  
 ■センター住所 : 〒101-0001 東京都千代田区外神田1-2-3 NCO神田須田町5階  
 ■申込区分 : 加入  
 ■正会員数  
 今年3月末時点 : 1000人  
 ■補償期間 : 2025年6月1日～2026年5月31日  
 ■掛金額 : 120,000円  
 ■メールアドレス : \_\_\_\_\_@i.co.jp  
 ■見積り番号 : H20241100001

**見積り番号**

・本メールは送信専用アドレスから発信しております。本メールにお問い合わせ等の返信メールをいただいても、内容確認および対応はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

・本メールの内容に心当たりがない場合は、お手数でも直ちに本メールを削除して頂きますようお願いいたします。

## ご注意

手続き完了後、1時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。

- ・シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。
- ・メール受信時の設定で、受信制限がされている。

発信元アドレス zenpuku-auto@zenpuku.co.jp

上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

公益社団法人〇〇シルバー人材センター 御中

(見積依頼日: 2024年11月29日  
(見積番号) H20241100001)公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会  
令和7年度 熱中症見舞金制度加入見積書

センター名	公益社団法人〇〇シルバー人材センター		
代表者名	理事長 全福太郎		
所在地	〒101-0001 東京都千代田区外神田1-2-3 NCO神田須田町5階		
電話	03-1234-5678	FAX	03-1234-9999

補償対象期間	2025年6月1日 から 2026年5月31日 まで		
掛金額	(2023年3月末の正会員数)	(1人あたりの掛金)	(今年度の掛金)
	[ 1000 人 ]	× 120円	= [ <u>120,000 円</u> ]

掛金

## 【ご注意】

- 本紙は熱中症見舞金制度の見積書です。  
本紙の印刷時点では保険申込みは完了していません。  
申込みサイトにアクセスし、本紙右上の見積番号で申込み内容と呼出して、手続きを完了させてください。
- 期日までに保険料を下記口座にお振込みください。  
<振込指定口座> パーチャル03銀行 パーチャル04支店 普通預金 NO.6666666  
カ)パーチャル6  
(口座名義) 株式会社パーチャル6

※ 見舞金の支払い対象となる熱中症は、加入申込後、掛金が株式会社全福サービスが指定する下記の金融機関の指定口座に降り込まれた日の翌日以降に生じたものに限られます。  
(規約第6条及び第7条)。

## 【見積り作成】

<熱中症見舞金制度運営事務委託会社>  
株式会社 全福サービス  
〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-4-8 NCO神田須田町 5階  
(TEL) 03-3252-2012 (FAX) 03-3258-8878

## 見積り番号参照・加入画面

ログイン後、手続き選択画面で「2. 見積り番号参照・加入」を選択してください。

手続き選択 >	センター情報入力 >	加入保険選択 >	加入プラン選択・掛金計算 >	告知事項入力 >	申込み(見積り)内容確認 >	申込み(見積り)完了
---------	------------	----------	----------------	----------	----------------	------------

### シルバー人材センター 手続き選択

#### 手続き選択画面

手続きを選択してください。

1. 保険加入

申込保険種類と加入プランの選択後、加入手続きを完了できます。また申込み内容を一時保存し、保険料見積書の作成、印刷ができます。見積り番号を発行します。

2. 見積り番号参照・加入

見積り番号より、一時保存した申込み内容を照会し、加入手続きを続行できます。

見積書、または見積り作成依頼完了メールに記載の見積り番号を入力後、「照会」をクリックしてください。

手続き選択 >	見積り番号入力 >	- >	- >	- >	申込み(見積り)内容確認 >	申込み(見積り)完了
---------	-----------	-----	-----	-----	----------------	------------

### シルバー人材センター 保険加入申込み

#### 見積り番号入力画面

見積り番号を入力してください。  
入力後、「照会」ボタンを押下してください。  
※見積り番号は、各見積書の右上、または見積り依頼受付完了メールに記載された12桁の番号です。

見積り番号を入力

戻る
本画面を閉じる

照会

⑦の「加入申込み内容確認画面」に、見積り時に入力した申込み内容が表示されます。その後の手続きは、⑦と同様となります。

### 3. よくある質問

#### 各画面共通

##### Q1 パソコンの画面表示を大きくすることはできますか？

A1 ブラウザの機能を使って、画面表示を拡大、縮小することができます。  
キーボードの【Ctrl】キーを押しながら、「+」「-」を押す（またはマウスのスクロールホイールをクルクル回す）と、拡大、縮小ができます。  
（ご使用のブラウザによっては方法が異なる場合がありますのでご了承ください。）

##### Q2 「本画面を閉じる」ボタンをクリックして、画面を閉じてしまいました。 それまでに入力した内容は保存されていますか？

A2 画面を閉じると、入力した内容は保存されずに消えてしまいます。  
お手数ですが再度、入力から手続きを行ってください。

##### Q3 手続き完了後にこのシステムを終了するにはどうすればいいですか？

A3 完了画面の「本画面を閉じる」ボタンをクリックしてください。

#### ログイン画面

##### Q 全シ協会員コードを入力してもログインできません。

A 全シ協非会員センター様の場合、このシステムはご利用いただけません。  
また新規に全シ協に加入をされた直後では、会員データが本システムに反映されていない可能性があります。お手数ですが、全福サービスまでお問い合わせください。

#### 手続き選択画面

##### Q1 見積りについて、「申込み内容を一時保存し」とありますが、保存期間はどれくらいですか？

A1 30日間です。

##### Q2 見積り番号に有効期限はありますか？

A2 あります。  
見積り番号の有効期限は発行日から30日間です。30日を過ぎるとその見積り番号は無効となりますので、お手数ですが再度、お手続きください。

##### Q3 同じ保険種類で見積り番号を2回（以上）、取得しました。 どの見積り番号が有効ですか？

A3 有効期限内であれば、どの見積り番号も有効です。見積り内容をご確認のうえ、契約をしたい見積り番号で照会し、お手続きを完了してください。

##### Q4 見積り番号ではなく申込み番号で見積り照会をして、申込み内容を呼び出すことはできますか？

A4 できません。  
申込み内容は自動送信される加入申込み受付メールを保存しご確認ください。

## シルバー人材センター会員情報画面

### Q 初期表示されたセンター情報を修正した場合、修正した内容は保存されますか？

- A センター情報を修正して次の画面に進むと修正した内容は保存されます。  
センター情報入力画面をそのまま閉じてしまうと、修正内容は反映されません。

## 加入保険選択画面

### Q1 D&O保険の申込み手続きを完了した後、続けてサイバー保険の申込み手続きをすることはできますか？

- A1 できます。  
D&O保険の「加入申込み手続き完了」画面の下部にある「加入保険選択画面に行く」のボタンをクリックすると、サイバー保険の手続きを選択できます。  
サイバー保険の手続きを先に行い、その後、D&O保険の手続きを行うことも同様に可能です。

### Q2 D&O保険・サイバー保険のパンフレットをクリックしたところ、パンフレットが画面に表示されました。元の加入保険選択画面に戻るにはどうすればよいですか？

- A2 パンフレットはブラウザ画面上部の新しい「タグ」に表示されています。パンフレットが表示されているタグの左側が、元の加入保険選択画面のタグになっていますので、ここをクリックすれば加入保険選択画面に戻ることができます。

## D&O保険 ご質問兼告知事項申告画面

### Q1 「有」の回答時に、「その概要を別途郵送または添付してください。」とありますが、添付はどの画面からできますか？

- A1 書類添付は、次画面の「加入申込み内容確認画面」の「ファイル添付欄」から行ってください。

## 加入申込み内容確認画面（各保険共通）

### Q 入力内容に誤りがありました。訂正はできますか？

- A できます。  
訂正したい項目の画面右側にある「訂正」ボタンをクリックすると、その項目の入力画面に行きます。訂正内容を入力いただき、「次へ」ボタンをクリックすると、加入申込み内容確認画面に戻ります。

## 見積り完了画面・申込み完了画面

### Q 申込完了自動通知メール(見積書作成依頼完了通知メール)が自動送信されてきません。

- A
- ・シルバー人材センター会員情報画面で登録されたメールアドレスに自動送信されますので、メールアドレスが正しく登録されているか、ご確認ください。
  - ・自動送信メールは発信元アドレスは [zenpuku-auto@zenpuku.co.jp](mailto:zenpuku-auto@zenpuku.co.jp) です。このアドレスからの受信が可能なようにメールソフトの設定を行ってください。

## その他

### Q 誤って送信した申込みを取り消すことはできますか？

- A できません。
- ・再度、正しい申込み内容を送信してください。
  - ・申込みそのものを取り消す場合には、お手数ですが全福サービスまでご連絡ください。

全福サービス連絡先

TEL : 03-3252-2012

Mail : [zenpuku-silver@zenpuku.co.jp](mailto:zenpuku-silver@zenpuku.co.jp)