シルバー人材センター保険加入システム
操作マニュアル

（2026年4月版）

※本マニュアル内では、D&O（役員賠償責任）保険は「D&O保険」と記載します。
サイバー・情報漏えい保険は「サイバー保険」と記載している箇所があります。

目次

ページ番号をクリックすると、そのページが表示されます。

1．加入手続きの全体手順 P.2

手続き開始から完了までの手順を説明しています。

2．各画面の説明

各画面の表示内容等について説明をしています。

共通	①　ログイン画面	P.4
	②　手続選択画面	
	③　シルバー人材センター会員情報画面	P.5
	④　加入保険種類の選択画面	P.6

D&O保険・サイバー保険	⑤-1　加入プランの選択画面 ・サイバー保険	P.7
	⑤-2　加入プランの選択画面 ・D&O保険	P.8
	⑥-1　告知事項申告欄 ・サイバー保険	P.9
	⑥-2　告知事項申告欄 ・D&O保険	P.10
	⑦　加入申込み内容確認画面	P.11
	（D&O告知事項ファイル添付）	P.12
	⑧　加入申込み手続き完了画面	P.13
	⑨　自動送信メール ・加入申込み完了・見積り作成依頼	P.14
	⑩　見積書	P.16

共通	⑪見積り番号照会・加入画面	P.23

熱中症見舞金制度	⑤　掛金の計算画面	P.17
	⑥（記載なし）	–
	⑦　加入申込み内容確認画面	P.18
	⑧　加入申込み手続き完了画面	P.19
	⑨　自動送信メール ・加入申込み完・見積り作成依頼	P.20
	⑩　見積書	P.22

3．よくある質問 P.24

各画面の機能について、よくある質問とその回答をまとめています。

1．加入手続き　全体手順

■ここではシステムへのログインから申込完了までの全体的な手順を説明いたします。
■各画面毎の詳しい内容は 4 ページ以降でご説明しています。

1

ログイン画面

会員コード

全シ協会員コードを入力して、システムにログインしてください。

2

手続き選択画面

1．保険加入
2．見積り番号参照・加入

行いたい手続きを選択してください。

1．保険加入
申込保険種類と加入プランの選択後、加入手続きを完了できます。
また申込み内容を一時保存し、保険料見積書の作成、印刷ができます。また見積り番号を発行しメールで通知します。

2．見積り番号参照・加入
一時保存した申込み内容を照会し、加入手続きを続行できます。

3

シルバー人材センター会員情報

・センター名
・住所
・電話番号
・メールアドレス
・代表者名　　など

表示されるシルバー人材センター会員情報を確認し、修正がある場合には入力してください。

修正入力した内容は保存されます。

4

加入保険選択画面

・D&O保険
・サイバー保険
・熱中症見舞金制度

申込みをする保険種類をください。

これ以降の手順は、D&O保険、サイバー保険、熱中症見舞金制度とも同じです。

5

D&O保険、サイバー保険の場合

加入プラン選択画面

国庫補助ランク：A

	支払限度額	保険料	選択
Ⅰ	2億円	138,380円	●
Ⅱ	1億円	125,570円	○
Ⅲ	5千万円	101,580円	○

国庫補助ランクに対応したプラン表が表示されます。
加入するプランを選択してください。

熱中症見舞金制度の場合

掛金計算画面

本年3月末時点 正会員数		保険料
1,000人	→	120,000円

計算

掛金計算画面が表示されます。
本年3月末時点の正会員数を入力すると、掛金が自動計算されます。

6

告知事項申告画面

質問１．□はい　□いいえ
質問２．□はい　□いいえ
質問３．□はい　□いいえ
・
・

D&O保険、サイバー保険の場合

告知事項の各質問のご回答を入力してください。

7

申込み内容確認画面

・センター情報
・加入プラン／掛金
・告知J事項申告内容

訂正

申込み（送信）　見積書作成

上記の③⑤⑥で入力した内容が画面に表示されますので、内容を確認し、誤りがなければ「申込み（送信）」をしてください。

訂正ボタンクリックで訂正画面に行きます。
その画面で入力内容を訂正することもできます。

「見積書作成」をすると、申込み内容を一時保存し、見積書がセンター情報のメールアドレスに自動送信されます。

8

申込み完了画面

加入保険選択画面へ行く

申込み完了メールが登録メールアドレスに自動送信されます。
（見積書作成の場合は、見積書作成依頼完了画面が表示され、見積り依頼受付メールが自動送信されます。）

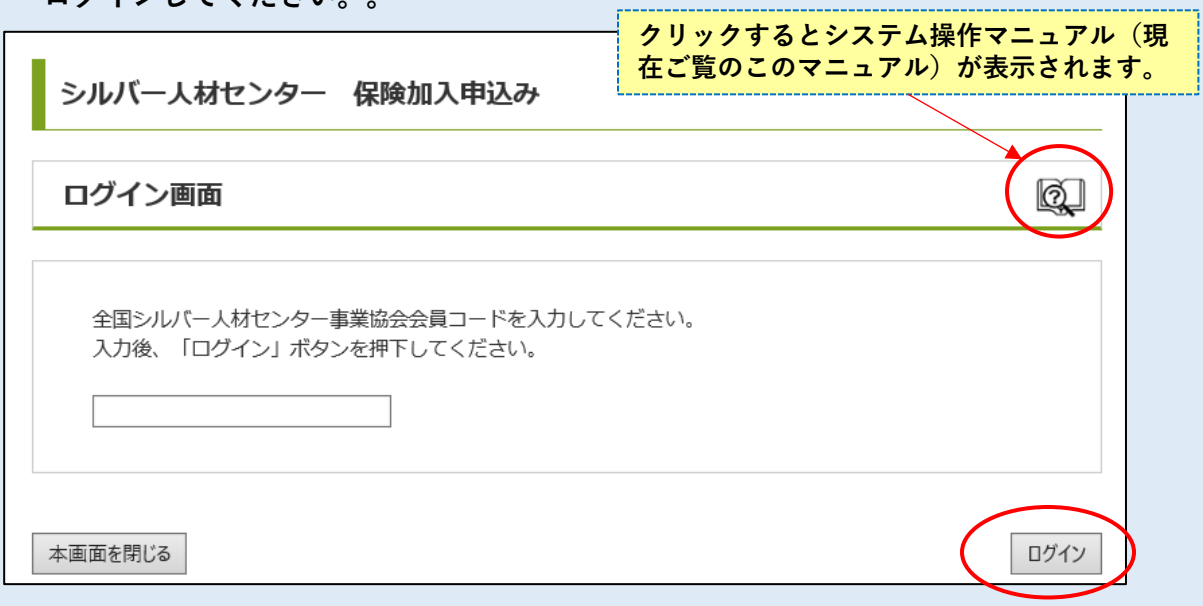
「加入保険選択画面へ行く」で、続けて他の保険種類の加入手続きを行うことができます。

2．各画面の説明

■各画面毎の入力内容や画面構成について説明いたします。

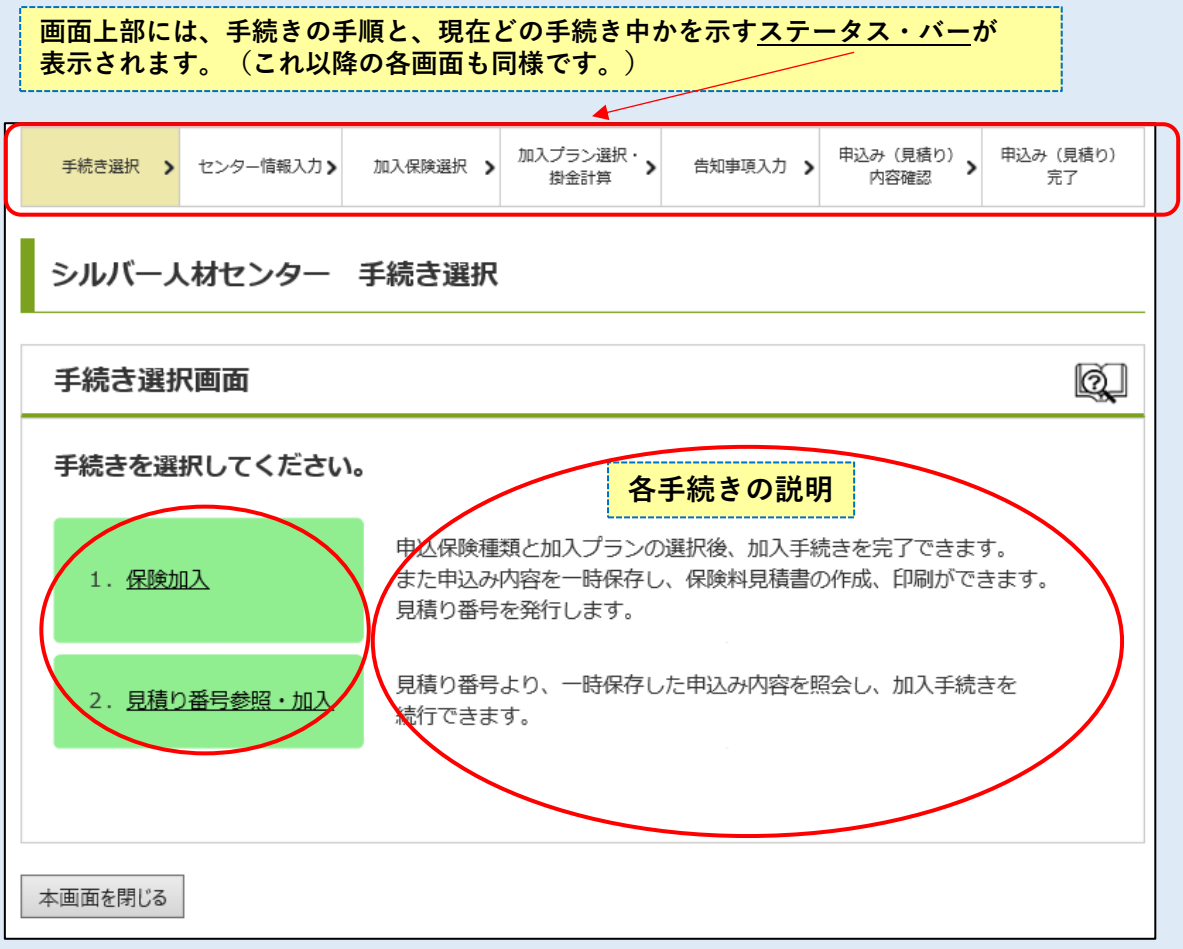
1 ログイン画面

全国シルバー人材センター事業協会の会員コード（4桁または5桁）の入力後、ログインしてください。。



2 手続き選択画面

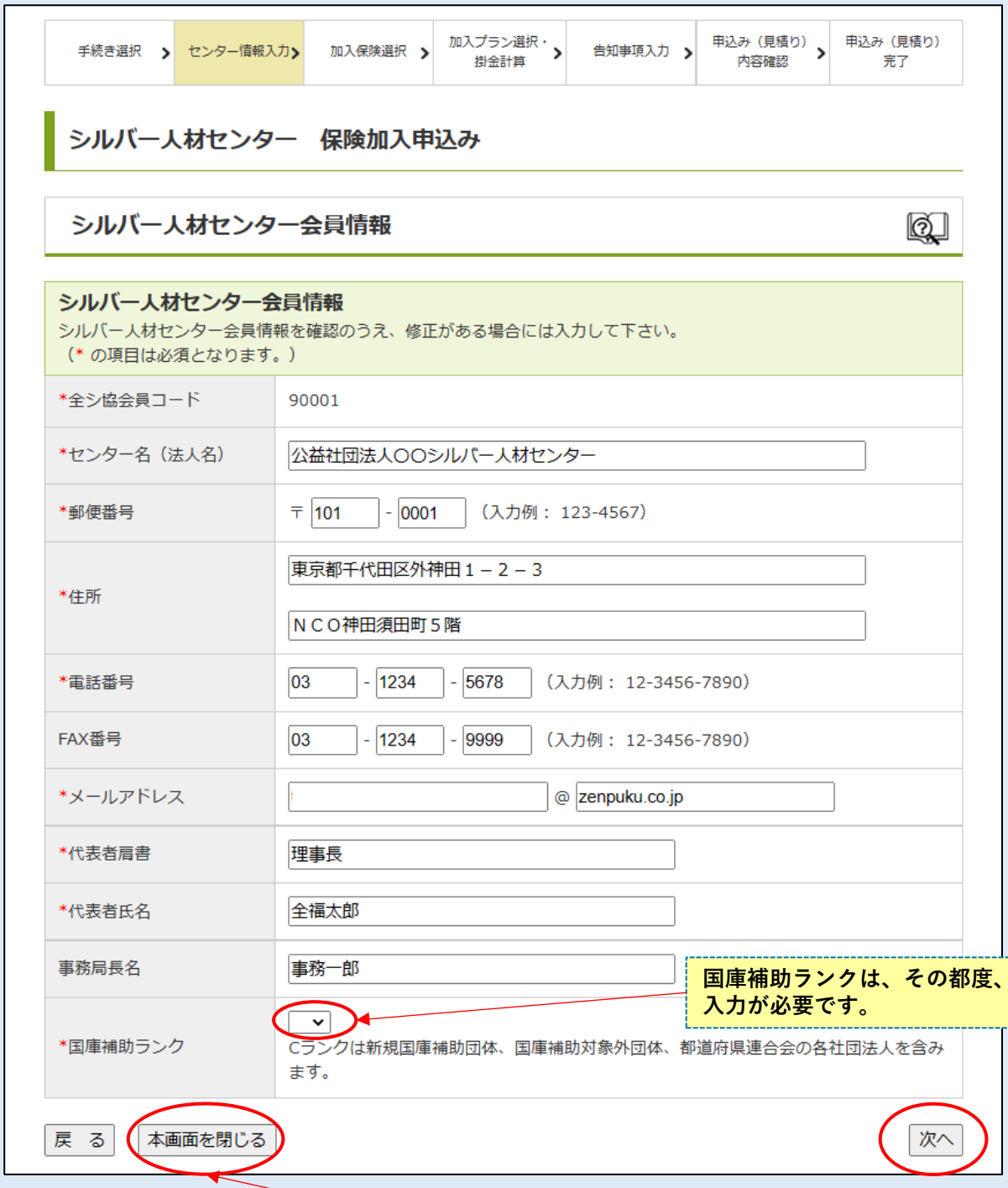
行いたい手続きを選択してください。



3 シルバー人材センター会員情報画面

会員情報が表示されます。また修正が可能です。

修正入力し次の画面へ移った場合には修正内容が保存され、次にログインした時には修正した内容が画面に表示されます。ただし国庫補助ランクはその都度、入力が必要です。



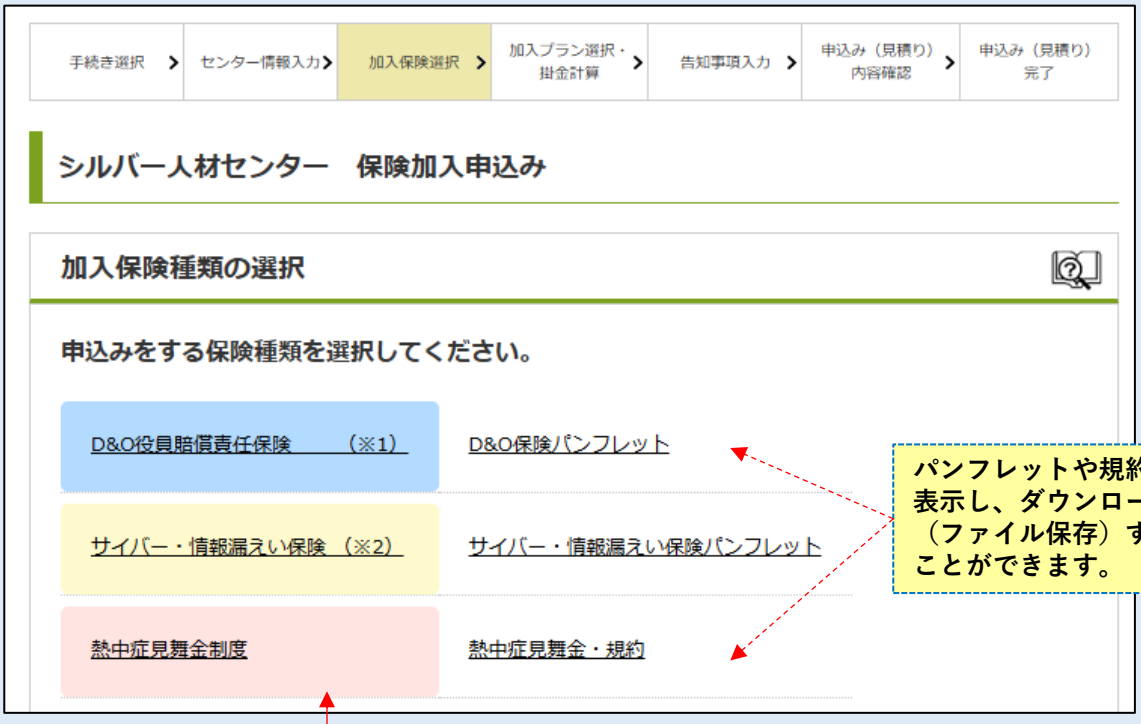
国庫補助ランクは、その都度、入力が必要です。

ご注意

「本画面を閉じる」ボタンをクリックすると、画面が閉じます。
入力内容は保存されませんので、ご注意ください。
（他の画面の「本画面を閉じる」ボタンも同様です。）

4 加入保険種類の選択画面

申込みをする保険種類を選択してください。



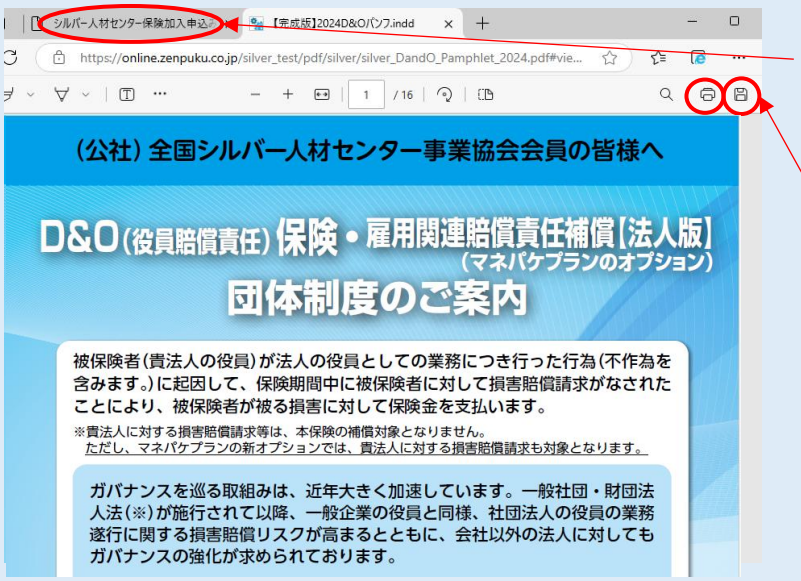
パンフレットや規約を表示し、ダウンロード（ファイル保存）することができます。

・D&O保険は水色
・サイバー保険は黄色
・熱中症見舞金制度はピンク色
で、各画面カラーも統一しています。

熱中症見舞金制度については、時期によって非表示としている場合があります。
非表示期間にご加入をご希望の場合は、全福サービスまでお問い合わせください。

【パンフレットを表示した画面】

※下の画面はD&O保険のパンフレットを表示していますが、サイバー保険、熱中症見舞金規約も同じように表示されます。



「シルバー人材センター保険加入申込」をクリックすると、元の画面（上記画面）が表示されます。

パンフレットをダウンロード（ファイル保存）できます。

パンフレットを印刷できます。

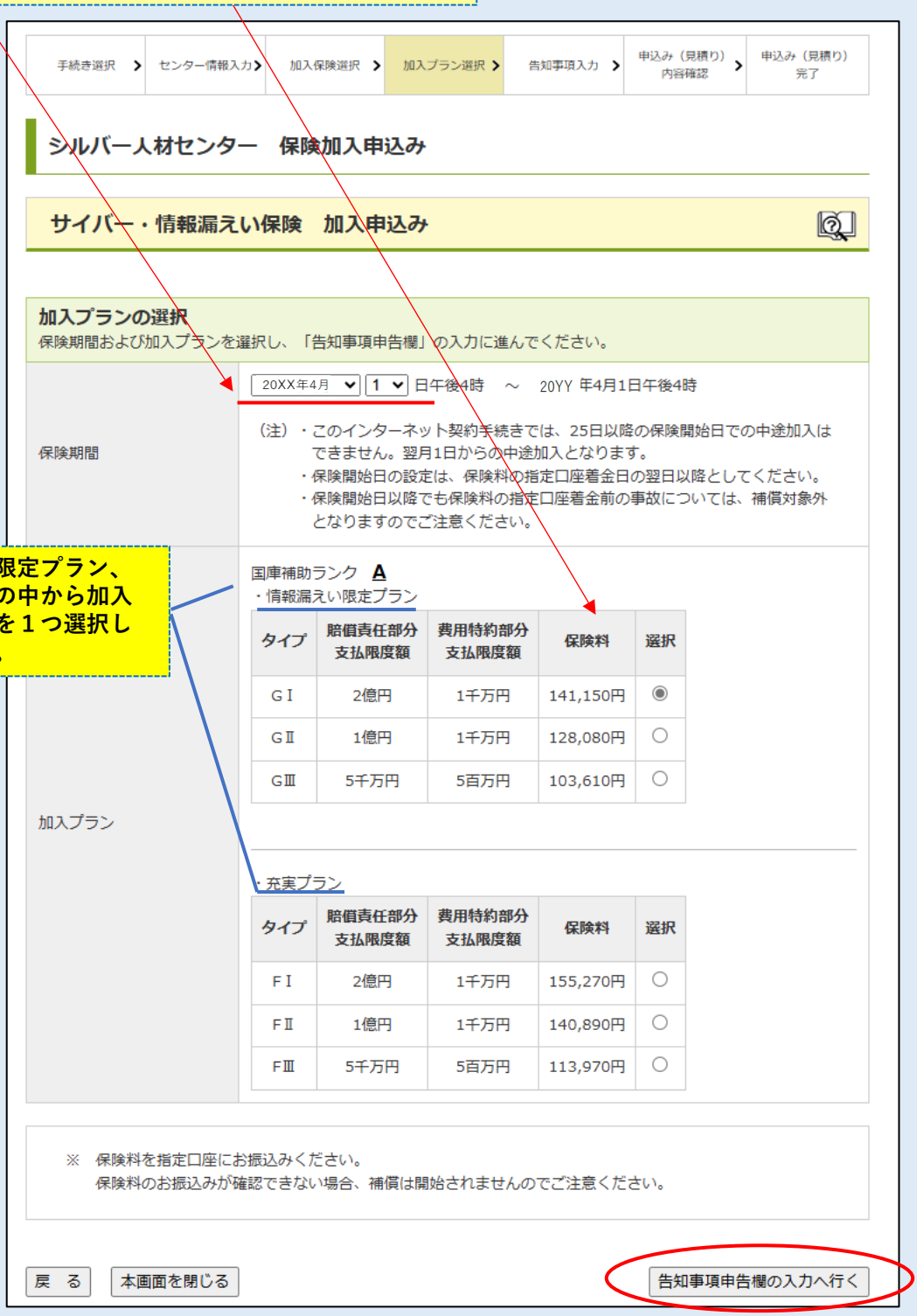
5 （サイバー・情報漏えい保険）
１．加入プランの選択画面

国庫補助金ランクに対応したプラン表が表示されます。
加入するプランを「情報漏えい限定プラン」、「充実プラン」から１つ選択してください。

保険期間開始日は入力日に応じて自動的に設定されますが、変更することが可能です。

保険期間開始日を変更した場合、保険料も自動的に中途加入保険料が表示されます。

このインターネット手続きでは、毎月26日以降の保険開始日での中途加入はできませんので、ご注意ください。



情報漏えい限定プラン、充実プランの中から加入するプランを１つ選択してください。

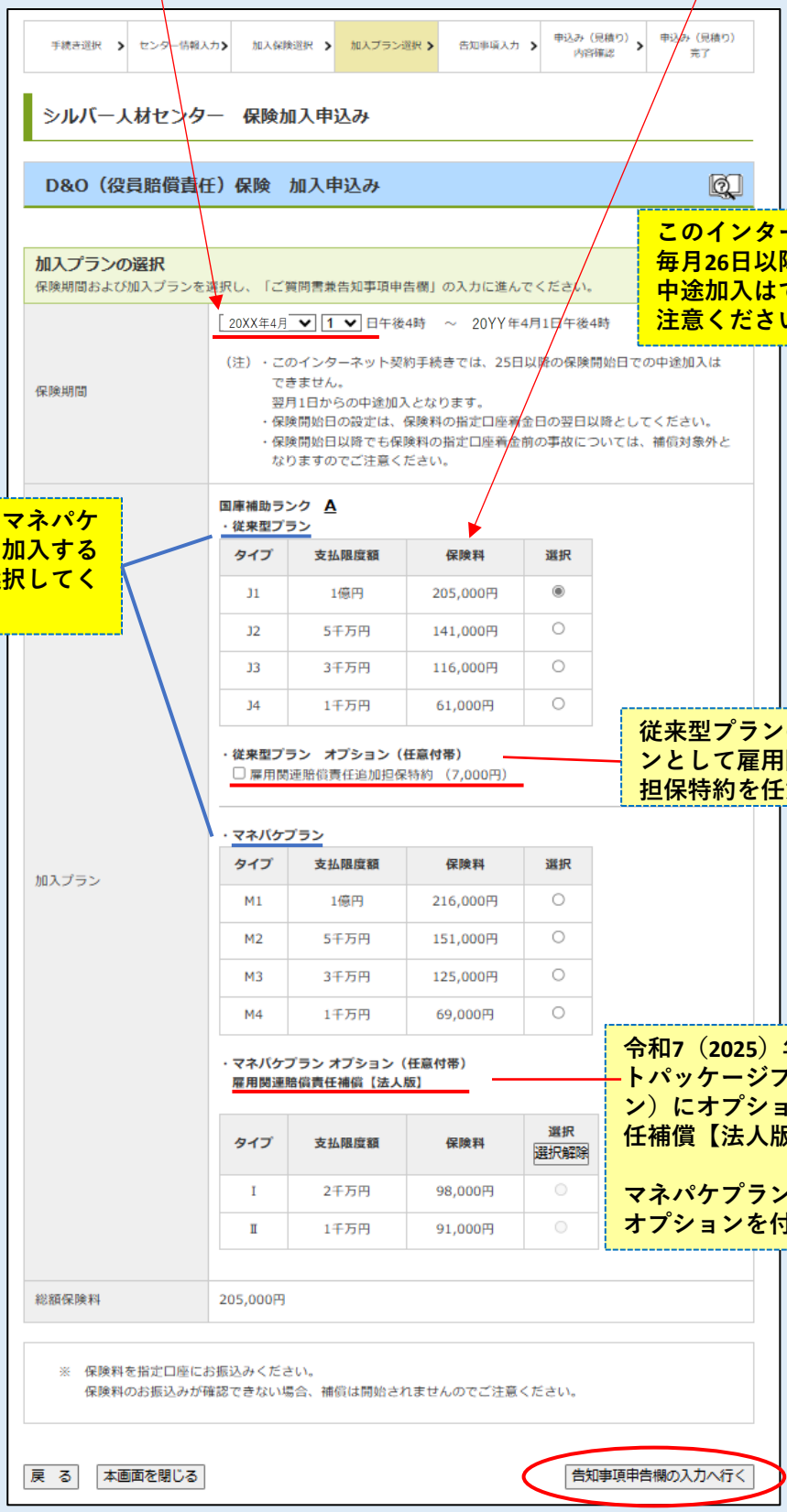
5 （D&O保険）

２．加入プランの選択画面

国庫補助金ランクに対応したプラン表が表示されます。
加入するプランを「従来型プラン」、「マネパケプラン」から１つ選択してください。

保険期間開始月は入力日に応じて自動的に設定されますが、変更することが可能です。

保険期間開始月を変更した場合、保険料も自動的に中途加入保険料が表示されます。



このインターネット手続きでは、毎月26日以降の保険開始日での中途加入はできませんので、ご注意ください。

従来型プラン、マネパケプランの中から加入するプランを１つ選択してください。

従来型プランの場合、オプションとして雇用関連賠償責任追加担保特約を任意で付帯できます。

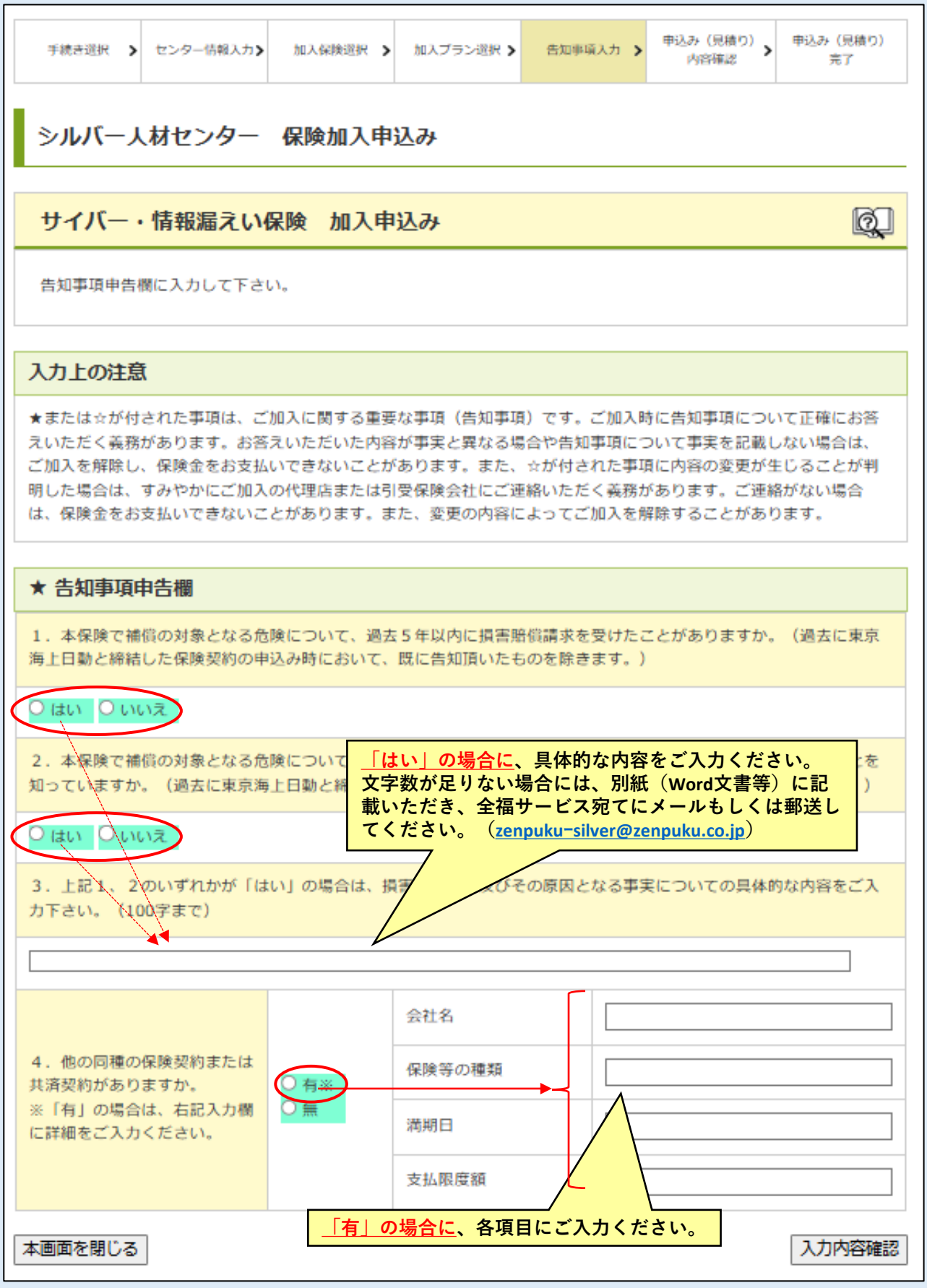
令和7（2025）年度よりマネージメントパッケージプラン（マネパケプラン）にオプション「雇用関連賠償責任補償【法人版】」を新設しました。

マネパケプラン加入の場合、この新オプションを付帯できます。

6 （サイバー・情報漏えい保険）

1．告知事項申告欄

各質問内容に対して、「はい」「いいえ」（または「有」「無」）のいずれかをクリックしてください。



6 （D&O保険）

2．告知事項申告欄

各質問内容に対して、内容を確認し、回答を入力してください。

告知事項申告欄

★ 1．過去5年以内に、記名法人について、会計監査人の監査報告書において不適正意見もしくは限定意見を表明されたこと、または財務状況の安定性について指摘を受けたことがありますか。

○ 有※　○ 無　※「有」の場合は、該当の監査報告書の写しを添付してください。

★ 2．過去10年以内に、以下の事実がありましたか。
①役員の職務遂行に起因して、使用人もしくは取引先その他の第三者または社員から、記名法人の役員に対する損害賠償請求がなされたこと。
②記名法人が不祥事について第三者委員会を設置したこと。
③記名法人が不祥事について社内調査を実施したこと。
④役員の職務遂行に起因して、公的機関から、記名法人または役員に対して、調査または刑事・行政上の手続きがなされたこと。

○ 有※　○ 無　※「有」の場合は、別紙にその概要をご記入ください。（様式は問いません。）

★ 3．過去５年以内に以下の事実がありましたか。
①記名法人または役員に対して、雇用関連の損害賠償請求がなされたこと。
②開示書類の不実記載または記載欠如等に起因して、記名法人または役員が、社員または取引先その他の第三者から損害賠償請求を受けたこと。

○ 有※　○ 無　※「有」の場合は、別紙にその概要をご記入ください。（様式は問いません。）

★ 4．現在、以下の事実がありますか？またはその状況を知っていますか。
①記名法人が不祥事について第三者委員会の設置を検討していること。
②記名法人が不祥事について社内調査の実施を検討していること。
③使用人もしくは取引先その他の第三者または社員から、記名法人の役員に対して、損害賠償請求がなされるおそれのある状況。(*1)
④公的機関から、記名法人または役員に対して、調査または刑事・行政上の手続きがなされるおそれのある状況。
⑤記名法人または役員に対して、雇用関連の損害賠償請求がなされるおそれのある状況。
⑥現在、開示書類の不実記載または記載欠如等に起因して、記名法人または記名法人の役員に対して損害賠償請求がなされるおそれのある状況。

「有」の場合に、Wordファイル等をこのシステムに添付しアップロードするか、郵送でお送りください。
（他の質問項目についても同様です）

ファイルのアップロードは、次画面（加入申込み内容確認画面）で行います。

確認欄

入力内容は、事実に相違ありません。

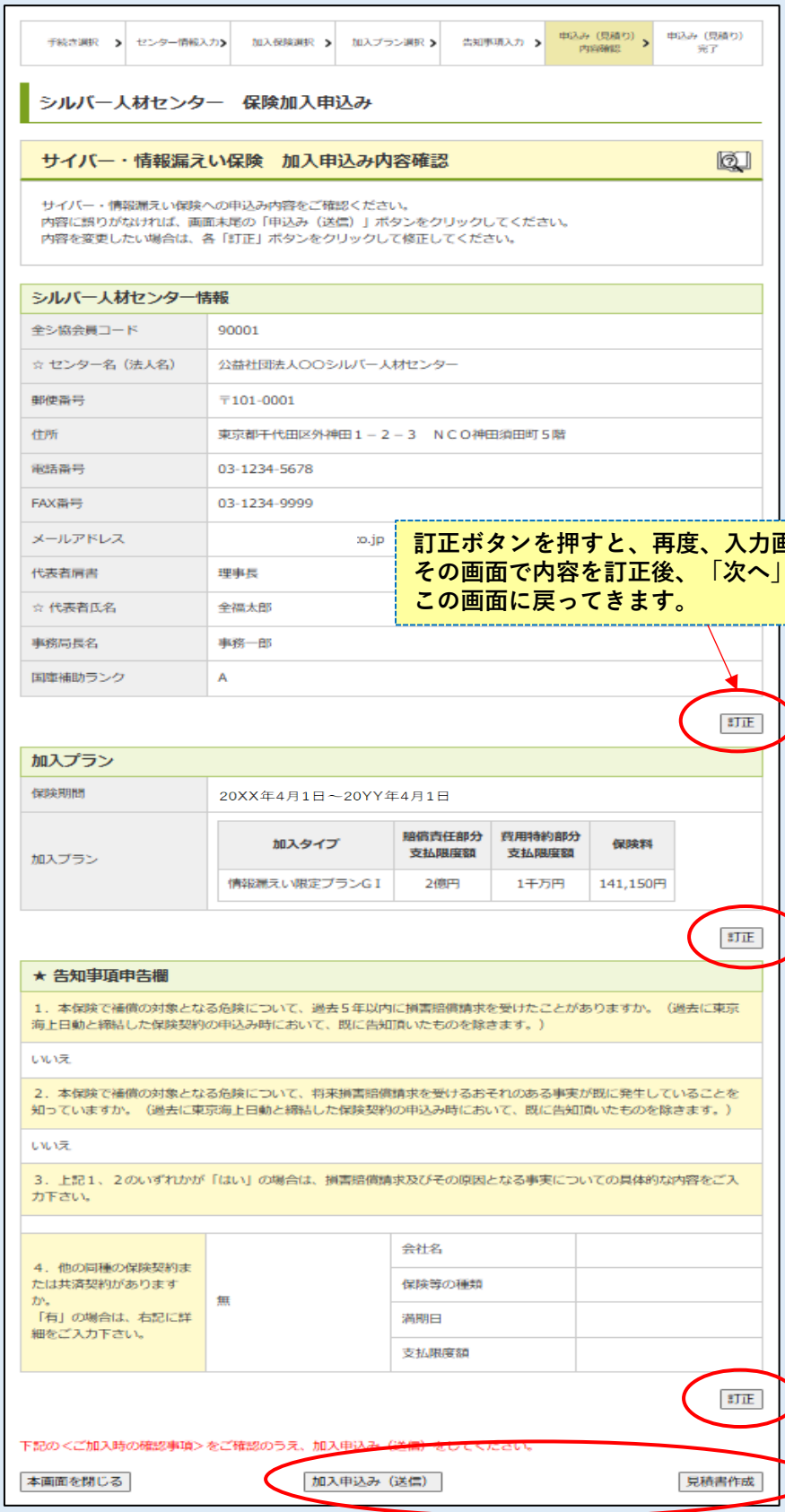
本保険契約の被保険者となる全役員のうち
どなたか１名の代表者の役職名、名前を入力

センター名（法人名）	公益社団法人 テストセンター
代表者肩書	テスト所長
代表者名	テスト足立

本画面を閉じる　　入力内容確認

7 （サイバー・情報漏えい保険）加入申込み内容確認画面

入力した加入申込み内容の確認してください。



予約内容選択 > センター情報入力 > 加入保険選択 > 加入プラン選択 > 告知事項入力 > 申込み（見積り）内容確認 > 申込み（見積り）完了

シルバー人材センター　保険加入申込み

サイバー・情報漏えい保険　加入申込み内容確認

サイバー・情報漏えい保険への申込み内容をご確認ください。
内容に誤りがなければ、画面末尾の「申込み（送信）」ボタンをクリックしてください。
内容を変更したい場合は、各「訂正」ボタンをクリックして修正してください。

シルバー人材センター情報

全シ協会員コード	90001
☆ センター名（法人名）	公益社団法人〇〇シルバー人材センター
郵便番号	〒101-0001
住所	東京都千代田区外神田１－２－３　ＮＣＯ神田須田町５階
電話番号	03-1234-5678
FAX番号	03-1234-9999
メールアドレス	xo.jp
代表者肩書	理事長
☆ 代表者氏名	全福太郎
事務局長名	事務一郎
国庫補助ランク	A

訂正

加入プラン

保険期間	20XX年4月1日～20YY年4月1日			
加入プラン	加入タイプ	賠償責任部分支払限度額	費用特約部分支払限度額	保険料
	情報漏えい限定プランＧＩ	2億円	1千万円	141,150円

訂正

★ 告知事項申告欄

1．本保険で補償の対象となる危険について、過去５年以内に損害賠償請求を受けたことがありますか。（過去に東京海上日動と締結した保険契約の申込み時において、既に告知頂いたものを除きます。）			
いいえ			
2．本保険で補償の対象となる危険について、将来損害賠償請求を受けるおそれのある事実が既に発生していることを知っていますか。（過去に東京海上日動と締結した保険契約の申込み時において、既に告知頂いたものを除きます。）			
いいえ			
3．上記１、２のいずれかが「はい」の場合は、損害賠償請求及びその原因となる事実についての具体的な内容をご入力下さい。			
4．他の同種の保険契約または共済契約がありますか。「有」の場合は、右記に詳細をご入力下さい。	無	会社名	
		保険等の種類	
		満期日	
		支払限度額	

訂正

下記の＜ご加入時の確認事項＞をご確認のうえ、加入申込み（送信）をしてください。

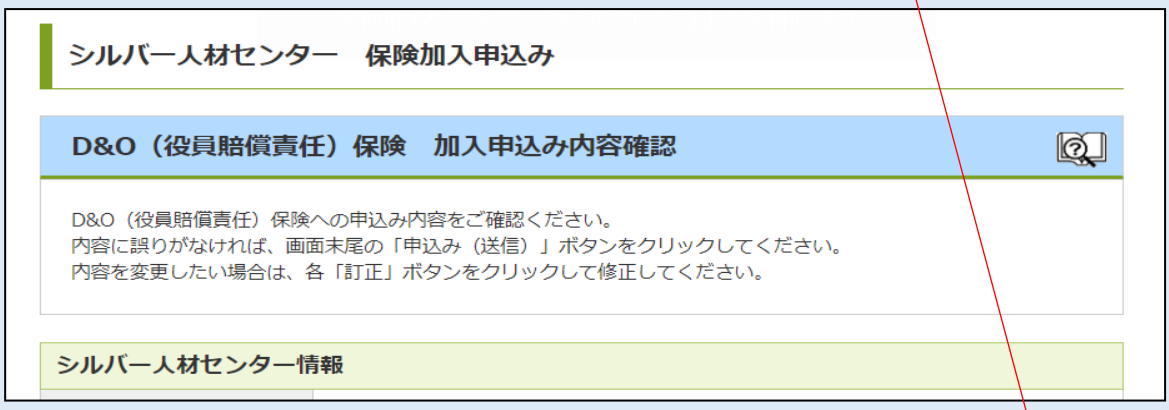
本画面を閉じる　加入申込み（送信）　見積書作成

訂正ボタンを押すと、再度、入力画面が表示されます。
その画面で内容を訂正後、「次へ」ボタンを押すと、
この画面に戻ってきます。

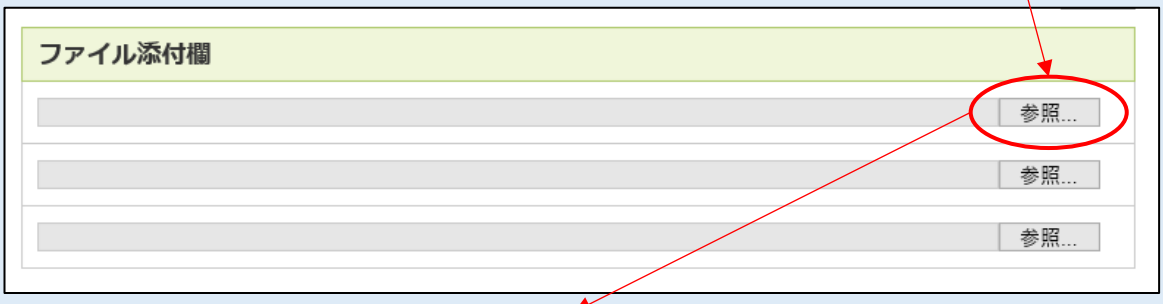
申込み内容を一時保存して、見積書を作成したい時は「見積書作成」ボタンを、
このまま申込みをしたい時は「加入申込み（送信）」ボタンを押してください。

7 （D&O保険）加入申込み内容確認画面

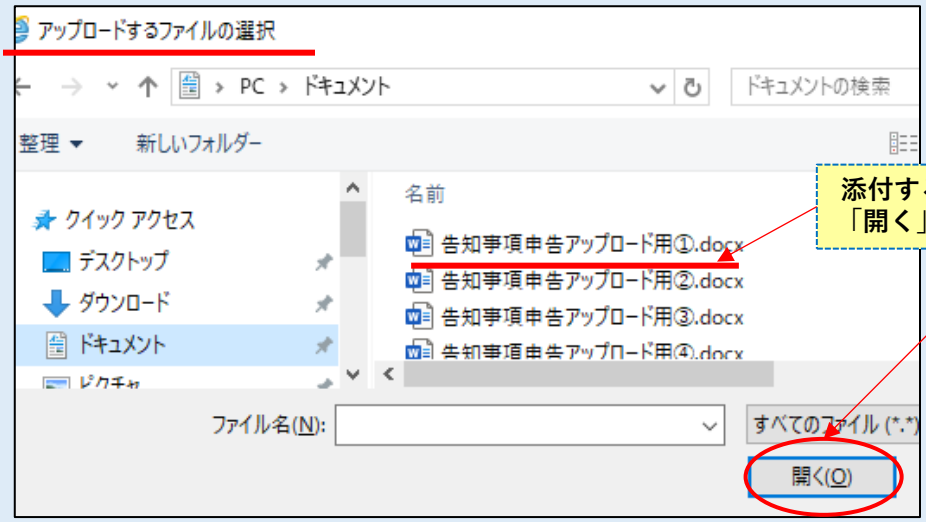
加入申込み内容確認については、前ページのサイバー保険の画面と同様の機能となります。
告知事項申告で「有」と回答した場合の、ファイル添付機能についてご説明します。



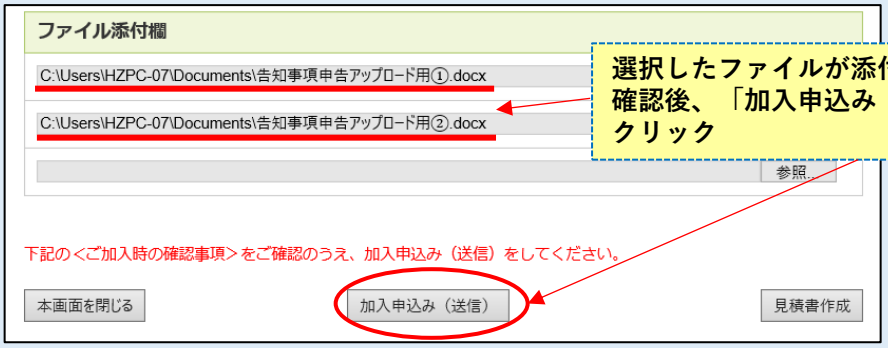
（画面中略）



「加入申込み内容確認画面」末尾の告知事項申告の提出書類をアップロードする際は、
「参照」ボタンをクリックして、アップロードするファイルを選択してください。



添付するファイルを選択後、
「開く」をクリック



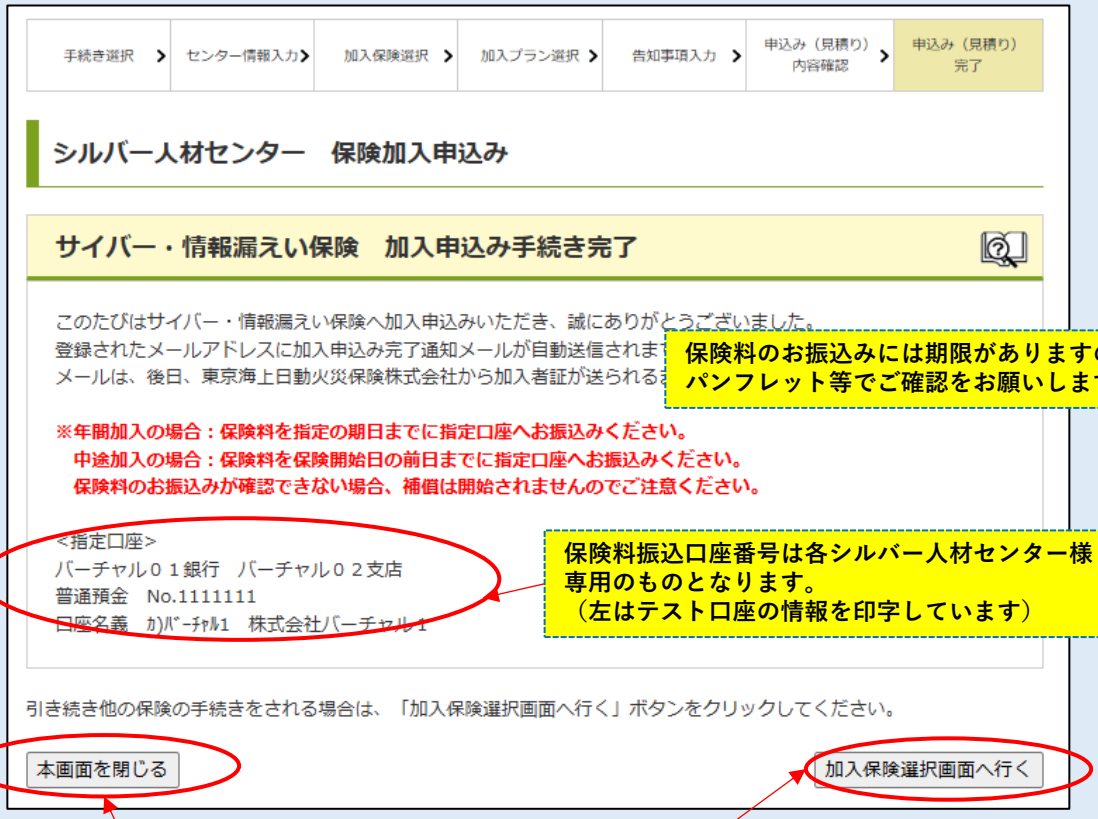
選択したファイルが添付欄にあるのを
確認後、「加入申込み（送信）」を
クリック

8 （D&O保険、サイバー保険）完了画面

目次に戻る（クリック）

「加入申込み」の時は、「加入申込み手続き完了画面」が表示され、シルバー人材センター会員情報画面で登録したアドレスに申込み完了通知メールが自動送信されます。

※下の画面はサイバー保険の画面ですが、D&O保険の加入申込み手続き完了画面でも同様の機能となります。



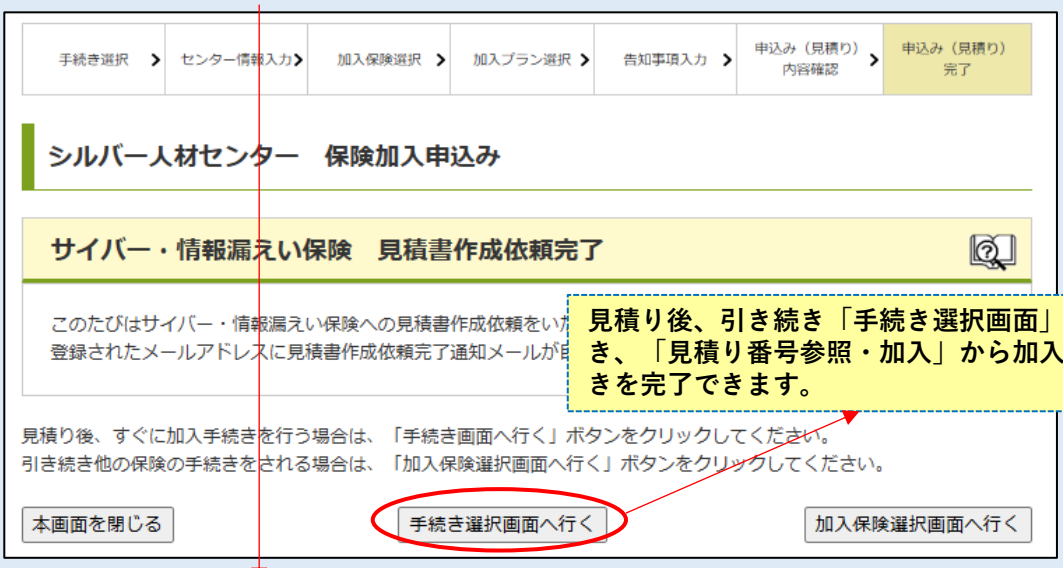
保険料のお振込みには期限がありますので、パンフレット等でご確認をお願いします。

保険料振込口座番号は各シルバー人材センター様専用のものとなります。
（左はテスト口座の情報を印字しています）

終了するときは「本画面を閉じる」ボタンをクリック

「加入保険選択画面へ行く」をクリックすると、④の画面に行き、他の保険の加入手続きをすることができます。

「見積書作成」の時は、見積書作成依頼完了画面が表示され、登録のアドレスに見積書作成受付けメールが自動送信されます。



見積り後、引き続き「手続き選択画面」へ行き、「見積り番号参照・加入」から加入手続きを完了できます。

ご注意

手続き完了後、１時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。
・シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。
・メール受信時の設定で、受信制限がされている。
上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

9 （D&O保険、サイバー保険）自動送信メール

※下のメールはサイバー保険のものですが、D&O保険のメールも同様の内容となります。

加入申込みの受付けのお知らせ

【シルバー人材センター／サイバー・情報漏えい保険】 お申込みについて。

zenpuku-auto@zenpuku.co.jp
宛先

＜＜自動送信メール＞＞

この度はサイバー・情報漏えい保険への加入のお申込みをしていただき、ありがとうございます。
お申込みいただいた内容は下記の通りです。
お申込み内容に対して確認等がある場合には、株式会社全福サービスの担当者より後日、ご連絡いたします。

※なお今回のインターネットからのお申込みだけでは契約手続きは完了しません。
保険料のお支払いが別途必要となりますので、お手続きがお済みでない場合には、期日までに必ずお支払いをお願いいたします。
保険料のお支払いがない場合、補償が開始されませんのでご注意ください。

<指定口座>
バーチャル０１銀行　バーチャル０２支店
普通預金　No.1111111
口座名義　ｶ)ﾊﾞｰﾁｬﾙ１　株式会社バーチャル１

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝【お申込み内容】＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
■センター名（法人名）　：公益社団法人〇〇シルバー人材センター
■センター（法人）住所　：〒101-0001　東京都千代田区外神田１－２－３　ＮＣＯ神田須田町５階
■国庫補助ランク　：A
■お申込みタイプ　：充実プランＦＩタイプ
　支払限度額　賠償責任部分　２億円／費用特約部分　１千万円
■保険期間　：　20XX年4月1日午後4時～20YY年4月1日午後4時
■保険料　：155,270 円
■メールアドレス　[redacted]co.jp
■申込み番号　：P20241190008-01
＝＝＝

・本メールは送信専用アドレスから発信しております。本メールにお問い合わせ等の返信メールをいただいても、
内容確認および対応はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
・本メールの内容に心当たりがない場合は、お手数でも直ちに本メールを削除して頂きますようお願いいたします。

ご注意

手続き完了後、１時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。
・シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。
・メール受信時の設定で、受信制限がされている。
発信元アドレス　zenpuku-auto@zenpuku.co.jp

上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

9 （D&O保険、サイバーリスク保険）自動送信メール

目次に戻る（クリック）

※下のメールはサイバー保険のものですが、D&O保険の見積書も同様の内容となります。

見積り依頼の受付けのお知らせ

【シルバー人材センター／サイバー・情報漏えい保険】 見積り依頼を受け付けました。

zenpuku-auto@zenpuku.co.jp
宛先 [redacted].co.jp

P20241100017.zip
15 KB

見積書
ダブルクリックしてファイルを開くか、ファイルを保存してください。

＜＜自動送信メール＞＞
【シルバー人材センター／サイバー・情報漏えい保険】見積り依頼の受付のお知らせ

この度はサイバー・情報漏えい保険の見積り依頼をしていただき、ありがとうございます。
見積り内容は下記の通りです。また添付ファイルで見積書をお送りします。

※まだお申込みは完了しておりません。
再度、シルバー人材センター保険申込みシステムにアクセスし、以下に記載の「見積り番号」より申込み内容を呼び出して、申込み手続きを完了させてください。
https://online.zenpuku.co.jp/silver_login.php

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝【見積り内容】＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
■センター名（法人名）　：公益社団法人〇〇シルバー人材センター
■センター（法人）住所　：〒101-0001　東京都千代田区外神田１－２－３　ＮＣＯ神田須田町５階
■国庫補助ランク　：A
■お申込みタイプ　：情報漏えい限定プランＧＩタイプ
支払限度額　賠償責任部分　２億円／費用特約部分　１千万円
■保険期間　：　20XX年4月1日午後4時～20YY年4月1日午後4時
■保険料　：141,150 円
■メールアドレス　[redacted]co.jp
■見積り番号　：P20241100017

見積り番号

＝＝

・本メールは送信専用アドレスから発信しております。本メールにお問い合わせ等の返信メールをいただいても、内容確認および対応はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
・本メールの内容に心当たりがない場合は、お手数でも直ちに本メールを削除して頂きますようお願いいたします。

ご注意

手続き完了後、１時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。
・シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。
・メール受信時の設定で、受信制限がされている。
発信元アドレス　zenpuku-auto@zenpuku.co.jp

上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

10 （D&O保険、サイバー保険）見積書

※下の見積書はサイバー保険のものですが、D&O保険の見積書も同様の書式となります。

見積り番号

公益社団法人〇〇シルバー人材センター　御中

見積依頼日	20XX年〇月〇〇日
見積番号	P20241100017

20XX年度　**サイバー・情報漏えい保険加入見積書**

ご加入者（記名法人）法人名 代表者名 ☆	公益社団法人〇〇シルバー人材センター 理事長　全福太郎				
加入者情報	住所	〒 101 － 0001 東京都千代田区外神田1－2－3 NCO神田須田町5階			
	TEL	03 － 1234 － 5678	FAX	03 － 1234 － 9999	mail　　.co.jp
被保険者	・記名被保険者 ・記名被保険者の役員または使用人				
保険（補償）期間	20XX年4月1日午後4時～20YY年4月1日午後4時				

タイプ	賠償責任部分 支払限度額（1請求・保険期間中）	費用特約部分 支払限度額（1事故・保険期間中）	保険料（国庫補助対象ランクA）
情報漏えい限定プラン GI	2億円（免責1請求につき10万円）	1千万円（免責1事故または1請求につき10万円）	141,150円

保険料

【ご注意】

・本紙はサイバー・情報漏えい保険の見積書です。
　本紙の印刷時点では保険申込みは完了しておりません。
　申込みサイトにアクセスし、本紙右上の見積番号で申込み内容を呼出して、手続きを完了させてください。

・期日までに保険料を下記口座にお振込みください。
　バーチャル01銀行　バーチャル02支店
　普通預金　1111111
　株式会社バーチャル1

【見積り作成】
取扱代理店：(株)全福サービス(全国シルバー人材センター事業協会保険係)
〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1－4－8
NCO神田須田町5F
TEL　03－3252－2012　　FAX　03－3258－8878

【引受保険会社】
東京海上日動火災保険株式会社
あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
この保険は東京海上日動を幹事会社とする、あいおいニッセイ同和損保との共同保険です。

5 （熱中症見舞金制度）

1．掛金の計算画面

2．掛金の計算画面－掛金額表示

7 （熱中症見舞金制度）加入申込み内容確認画面

シルバー人材センター　保険加入申込み

熱中症見舞金制度　加入申込み内容確認

熱中症見舞金制度への申込み内容をご確認ください。
内容に誤りがなければ、画面末尾の「申込み（送信）」ボタンをクリックしてください。
内容を変更したい場合は、各「訂正」ボタンをクリックして修正してください。

シルバー人材センター情報

全シ協会員コード	90001
センター名（法人名）	公益社団法人〇〇シルバー人材センター
郵便番号	〒101-0001
住所	東京都千代田区外神田１－２－３　ＮＣＯ神田須田町５階
電話番号	03-1234-5678
FAX番号	03-1234-9999
メールアドレス	co.jp
代表者肩書	理事長
代表者氏名	全福太郎
事務局長名	事務一郎
国庫補助ランク	A

訂正

**訂正ボタンを押すと、再度、入力画面が表示されます。
その画面で内容を訂正後、「次へ」ボタンを押すと、この画面に戻ってきます。**

加入プラン

補償対象期間	20XX年6月1日　～　20YY年5月31日
今年3月末会員数	1000人
掛金	120,000円

「熱中症見舞金規約」に同意し、同制度に加入することを申し込みます。

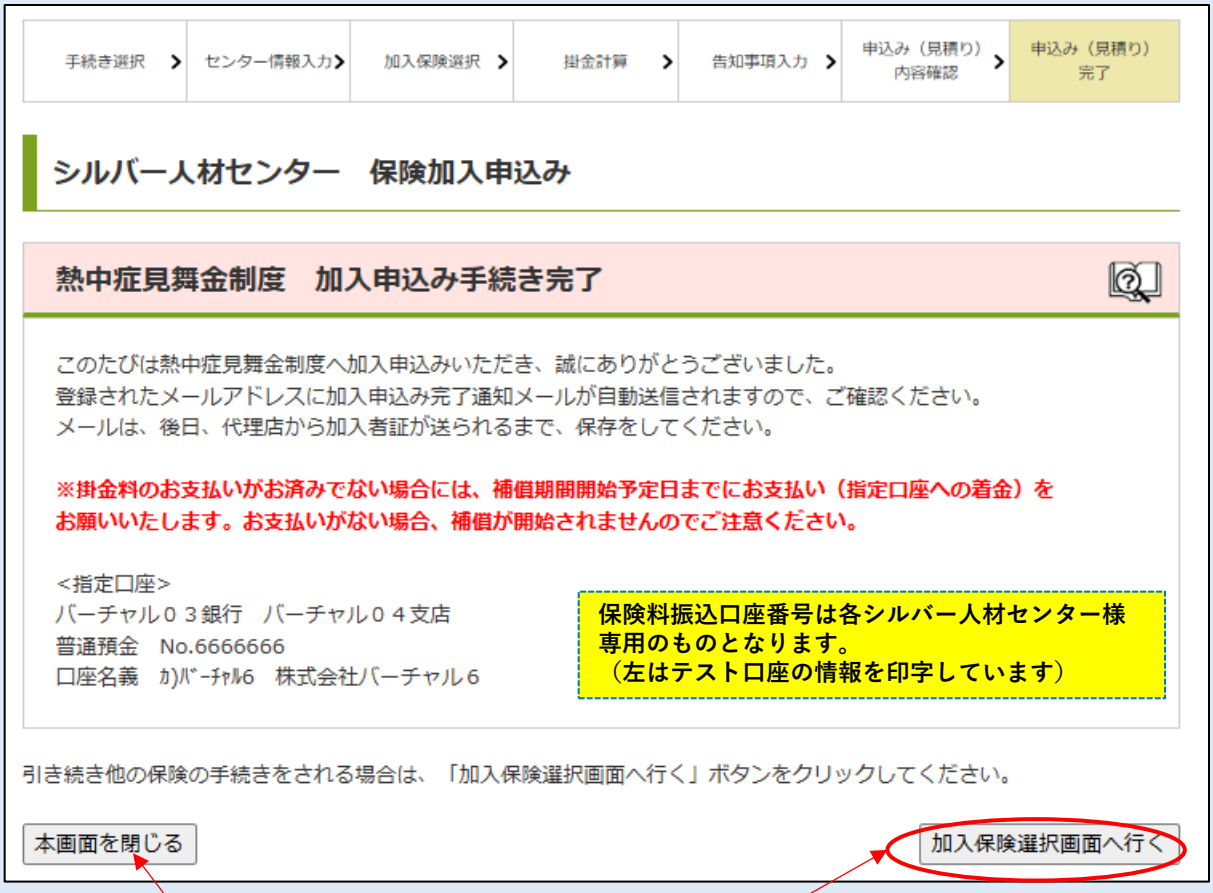
訂正

本画面を閉じる　　加入申込み（送信）　　見積書作成

**申込み内容を一時保存して、見積書を作成したい時は「見積書作成」ボタンを、
このまま申込みをしたい時は「加入申込み（送信）」ボタンを押してください。**

8 （熱中症見舞金制度）完了画面

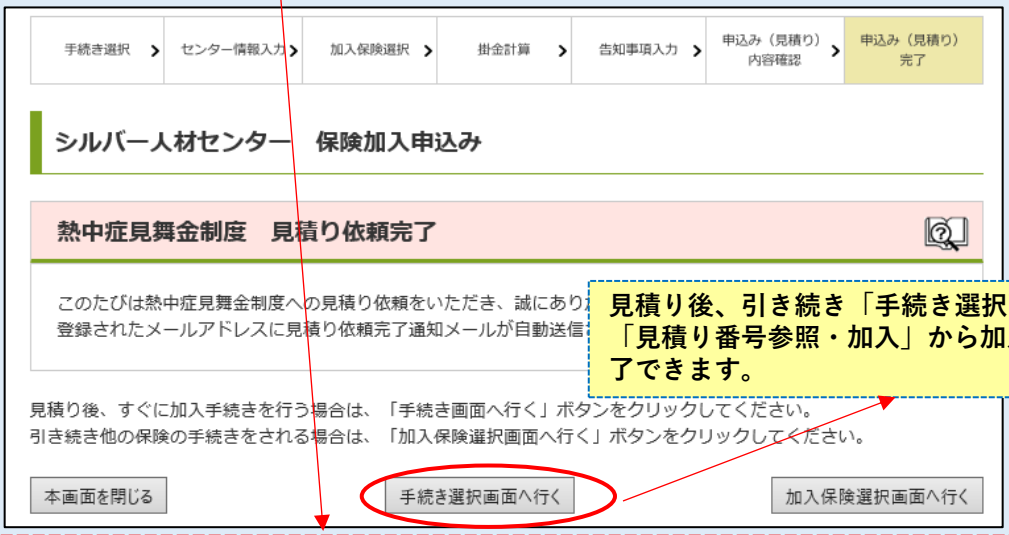
「加入申込み」の時は、**「加入申込み手続き完了画面」**が表示され、シルバー人材センター会員情報画面で登録したアドレスに申込み完了通知メールが自動送信されます。



終了するときは「本画面を閉じる」ボタンをクリック

「加入保険選択画面へ行く」をクリックすると、④の画面に行き、他の保険の加入手続きをすることができます。

「見積書作成」の時は、**見積書作成依頼完了画面**が表示され、登録のアドレスに**見積書作成受付けメールが自動送信されます**。



見積り後、引き続き「手続き選択画面」へ行き、「見積り番号参照・加入」から加入手続きを完了できます。

ご注意

手続き完了後、１時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。
- **シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。**
- **メール受信時の設定で、受信制限がされている。**

上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

9 （熱中症見舞金制度）自動送信メール

加入申込みの受付けのお知らせ

【シルバー人材センター／熱中症見舞金制度】 加入申込みを受け付けました。

zenpuku-auto@zenpuku.co.jp
宛先　　co.jp

＜＜自動返信メール＞＞
【シルバー人材センター／熱中症見舞金制度】加入申込みの受付のお知らせ

この度は熱中症見舞金制度への加入のお申込みをしていただき、ありがとうございます。
お問い合わせいただいた内容は下記のとおりです。
お申込み内容に対して確認等がある場合には、株式会社全福サービスの担当者より後日、ご連絡いたします。

※なお今回のインターネットからのお申込みだけでは契約手続きは完了しません。
保険料のお支払いが別途必要となりますので、お手続きがお済みでない場合には、期日までに必ずお支払いをお願いいたします。
保険料のお支払いがない場合、補償が開始されませんのでご注意ください。
※ご契約完了後、 (株)全福サービスより加入証明書をお送りします。

<指定口座>
バーチャル０３銀行　バーチャル０４支店
普通預金　No.6666666
口座名義　ｶ)ﾊﾞｰﾁｬﾙ６　株式会社バーチャル６

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝【お申込み内容】＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
■センター名　　：公益社団法人〇〇シルバー人材センター
■センター住所　　：〒101-0001　東京都千代田区外神田１－２－３　ＮＣＯ神田須田町５階
■申込区分　　：加入
■正会員数
今年３月末時点　：1000 人
■補償期間　　：20XX年6月1日　～　20YY年5月31日
■掛金額　　：120,000 円
■メールアドレス　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿co.jp
■申込み番号　　：H20241190001-01
＝＝

・本メールは送信専用アドレスから発信しております。本メールにお問い合わせ等の返信メールをいただいても、
内容確認および対応はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
・本メールの内容に心当たりがない場合は、お手数でも直ちに本メールを削除して頂きますようお願いいたします。

ご注意

手続き完了後、１時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。
・シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。
・メール受信時の設定で、受信制限がされている。
発信元アドレス　zenpuku-auto@zenpuku.co.jp

上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

9 （熱中症見舞金制度）自動送信メール

見積り依頼の受付けのお知らせ

【シルバー人材センター／熱中症見舞金制度】　（加入）の見積り依頼を受け付けました。

zenpuku-auto@zenpuku.co.jp
宛先　　ı.co.jp

H20241100001.zip
12 KB

見積書
ダブルクリックして開くか、保存してください。

＜＜自動返信メール＞＞
【シルバー人材センター／熱中症見舞金制度】（加入）の見積り依頼受付のお知らせ

この度は熱中症見舞金制度への見積り依頼をしていただき、ありがとうございます。
見積り内容は下記の通りです。また添付ファイルで見積書をお送りします。

※まだお申込みは完了しておりません。
再度、シルバー人材センター保険申込みシステムにアクセスし、以下に記載の「見積り番号」より申込み内容を呼び出して、申込み手続きを完了させてください。
https://online.zenpuku.co.jp/silver_login.php

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝【見積り内容】＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
■センター名　　：公益社団法人〇〇シルバー人材センター
■センター住所　　：〒101-0001　東京都千代田区外神田１－２－３　ＮＣＯ神田須田町５階
■申込区分　　：　加入
■正会員数
今年３月末時点　：1000 人
■補償期間　　：20XX年6月1日　～　20YY年5月31日
■掛金額　　：120,000 円
■メールアドレス　　ı.co.jp
■見積り番号　　：H20241100001

見積り番号

＝＝

・本メールは送信専用アドレスから発信しております。本メールにお問い合わせ等の返信メールをいただいても、内容確認および対応はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
・本メールの内容に心当たりがない場合は、お手数でも直ちに本メールを削除して頂きますようお願いいたします。

ご注意

手続き完了後、１時間たっても自動送信メールが届かない時は、以下の原因が考えられます。
・シルバー人材センター会員情報画面で登録したメールアドレスが違っている。
・メール受信時の設定で、受信制限がされている。
発信元アドレス　zenpuku-auto@zenpuku.co.jp

上記をご確認のうえ、再手続きをお願いします。

10 （熱中症見舞金制度）見積書

見積り番号

公益社団法人〇〇シルバー人材センター　御中

（見積依頼日） 20XX年〇月〇〇日
（見積番号） H20241100001

公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会
20XX年度　**熱中症見舞金制度加入見積書**

センター名	公益社団法人〇〇シルバー人材センター		
代表者名	理事長　全福太郎		
所在地	〒 101 － 0001 東京都千代田区外神田1－2－3 NCO神田須田町5階		
電話	03-1234-5678	FAX	03 － 1234 － 9999

補償対象期間	20XX年6月1日　～　20YY年5月31日 まで
掛金額	（20XX年3月末の正会員数）　（1人あたりの掛金）　（今年度の掛金） [　1000　人]　×　120円　＝　[120,000 円]

掛金

【ご注意】

・ 本紙は熱中症見舞金制度の見積書です。
本紙の印刷時点では保険申込みは完了しておりません。
申込みサイトにアクセスし、本紙右上の見積番号で申込み内容を呼出して、手続きを完了させてください。

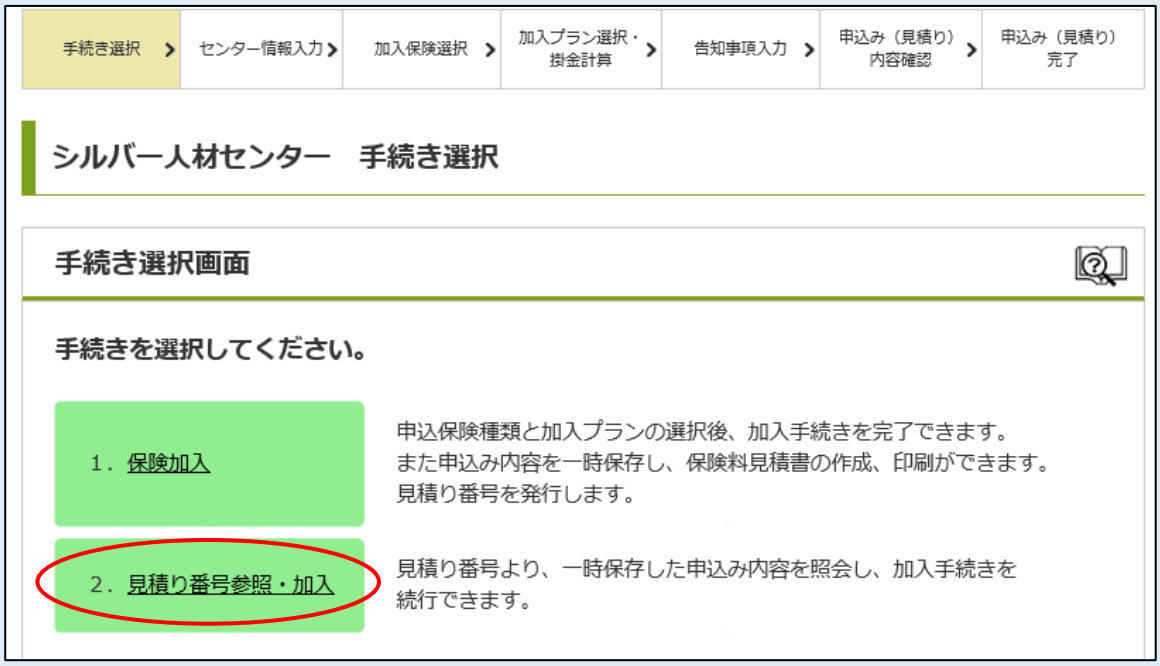
・ 期日までに保険料を下記口座にお振込みください。
＜振込指定口座＞ バーチャル03銀行　バーチャル04支店　普通預金　NO.6666666
カ)バーチャル6
（口座名義） 株式会社バーチャル6

※ 見舞金の支払い対象となる熱中症は、加入申込後、掛金が株式会社全福サービスが指定する下記の金融機関の指定口座に降り込まれた日の翌日以降に生じたものに限られます。
（規約第6条及び第7条）。

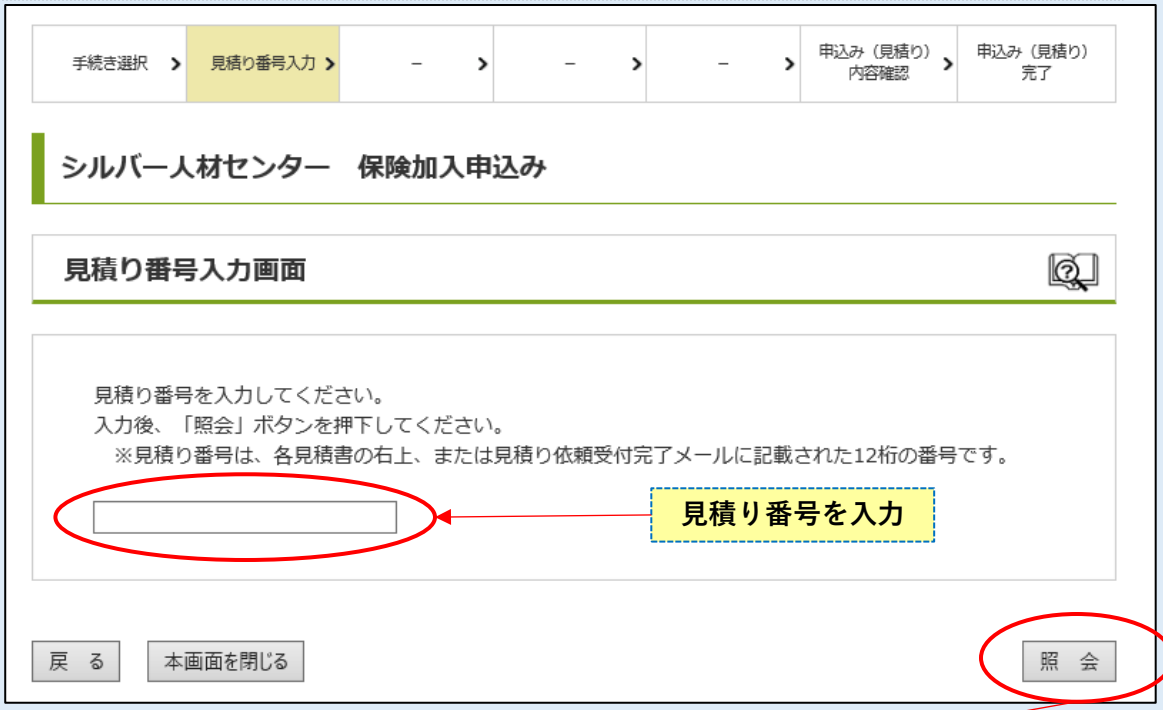
【見積り作成】
＜熱中症見舞金制度運営事務委託会社＞
株式会社　全福サービス
〒101－0041 東京都千代田区神田須田町1－4－8 NCO神田須田町 5階
（TEL）03－3252－2012　（FAX）03－3258－8878

11 見積り番号参照・加入画面

ログイン後、手続き選択画面で「２．見積り番号参照・加入」を選択してください。



見積書、または見積り作成依頼完了メールに記載の見積り番号を入力後、「照会」をクリックしてください。



⑦の「加入申込み内容確認画面」に、見積り時に入力した申込み内容が表示されます。
その後の手続きは、⑦と同様となります。

3．よくある質問

各画面共通

Q1　パソコンの画面表示を大きくすることはできますか？

A1　ブラウザの機能を使って、画面表示を拡大、縮小することができます。
キーボードの【Ctrl】キーを押しながら、「＋」「－」を押す（またはマウスのスクロールホイールをクルクル回す）と、拡大、縮小ができます。
（ご使用のブラウザによっては方法が異なる場合がありますのでご了承ください。）

Q2　「本画面を閉じる」ボタンをクリックして、画面を閉じてしまいました。それまでに入力した内容は保存されていますか？

A2　画面を閉じると、入力した内容は保存されずに消えてしまいます。
お手数ですが再度、入力から手続きを行ってください。

Q3　手続き完了後にこのシステムを終了するにはどうすればいいですか？

A3　完了画面の「本画面を閉じる」ボタンをクリックしてください。

ログイン画面

Q　全シ協会員コードを入力してもログインできません。

A　全シ協非会員センター様の場合、このシステムはご利用いただけません。
また新規に全シ協に加入をされた直後では、会員データが本システムに反映されていない可能性があります。お手数ですが、全福サービスまでお問い合わせください。

手続き選択画面

Q1　見積りについて、「申込み内容を一時保存し」とありますが、保存期間はどれくらいですか？

A1　30日間です。

Q2　見積り番号に有効期限はありますか？

A2　あります。
見積り番号の有効期限は発行日から30日間です。30日を過ぎるとその見積り番号は無効となりますので、お手数ですが再度、お手続きください。

Q3　同じ保険種類で見積り番号を2回（以上）、取得しました。どの見積り番号が有効ですか？

A3　有効期限内であれば、どの見積り番号も有効です。見積り内容をご確認のうえ、契約をしたい見積り番号で照会し、お手続きを完了してください。

Q4　見積り番号ではなく申込み番号で見積り照会をして、申込み内容を呼び出すことはできますか？

A4　できません。
申込み内容は自動送信される加入申込み受付メールを保存しご確認ください。

シルバー人材センター会員情報画面

Q　初期表示されたセンター情報を修正した場合、修正した内容は保存されますか？

A　センター情報を修正して次の画面に進むと修正した内容は保存されます。
センター情報入力画面をそのまま閉じてしまうと、修正内容は反映されません。

加入保険選択画面

Q1　D&O保険の申込み手続きを完了した後、続けてサイバー保険の申込み手続きをすることはできますか？

A1　できます。
D&O保険の「加入申込み手続き完了」画面の下部にある「加入保険選択画面に行く」のボタンをクリックすると、サイバー保険の手続きを選択できます。
サイバー保険の手続きを先に行い、その後、D&O保険の手続きを行うことも同様に可能です。

Q2　D&O保険・サイバー保険のパンフレットをクリックしたところ、パンフレットが画面に表示されました。元の加入保険選択画面に戻るにはどうすればよいですか？

A2　パンフレットはブラウザ画面上部の新しい「タグ」に表示されています。パンフレットが表示されているタグの左側が、元の加入保険選択画面のタグになっていますので、そこをクリックすれば加入保険選択画面に戻ることができます。

D&O保険　ご質問兼告知事項申告画面

Q1　「有」の回答時に、「その概要を別途郵送または添付してください。」とありますが、添付はどの画面からできますか？

A1　書類添付は、次画面の「加入申込み内容確認画面」の「ファイル添付欄」から行ってください。

加入申込み内容確認画面（各保険共通）

Q　入力内容に誤りがありました。訂正はできますか？

A　できます。
訂正したい項目の画面右側にある「訂正」ボタンをクリックすると、その項目の入力画面に行きます。訂正内容を入力いただき、「次へ」ボタンをクリックすると、加入申込み内容確認画面に戻ります。

見積り完了画面・申込み完了画面

Q　申込完了自動通知メール（見積書作成依頼完了通知メール）が自動送信されてきません。

A　・シルバー人材センター会員情報画面で登録されたメールアドレスに自動送信されますので、メールアドレスが正しく登録されているか、ご確認ください。
・自動送信メールは発信元アドレスは　zenpuku-auto@zenpuku.co.jp　です。このアドレスからの受信が可能なようにメールソフトの設定を行ってください。

その他

Q　誤って送信した申込みを取り消すことはできますか？

A　できません。
・再度、正しい申込み内容を送信してください。
・申込みそのものを取り消す場合には、お手数ですが全福サービスまでご連絡ください。

全福サービス連絡先
TEL：03-3252-2012
Mail：zenpuku-silver@zenpuku.co.jp